

## Remarques sur l'utilisation du support :

- *Ce support permet de cadrer la réunion de validation du diagnostic : il est un guide facilitant le travail du chef de projet*
- *Il doit être rempli avec les éléments synthétiques issus des différentes étapes (enjeux, feuille de route des chantier, etc.).*
- *Il est indispensable de préparer la validation avec le dirigeant et les membres de l'équipe projet pour s'assurer que le fond et la forme sont bien en phase avec les enjeux !*

# Diagnostic industriel / Validation

---

*Chef de projet - date*

*Entreprise ...*

*Dirigeant :  
Équipe projet :*

# Sommaire

- **Rappel de points clés du diagnostic**
- **Les enjeux**
- **Les chantiers identifiés**
  - feuille de route du chantier 1
  - feuille de route du chantier 2
- **Échanges sur la mise en œuvre**
  - Questions en suspend
  - Risques identifiés
- **Choix des chantiers à retenir**
- **Validation finale du diagnostic**
  - Les engagements individuels
  - La communication prévue
- **Revue du planning proposé**

# Rappel de points clés du diagnostic

## Les constats essentiels :

- ....
- ...
- Les analyses
- ...
- ...

*Voir les points à reprendre du document  
11 - Support d'animation pour engager l'équipe*

# Les enjeux


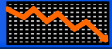

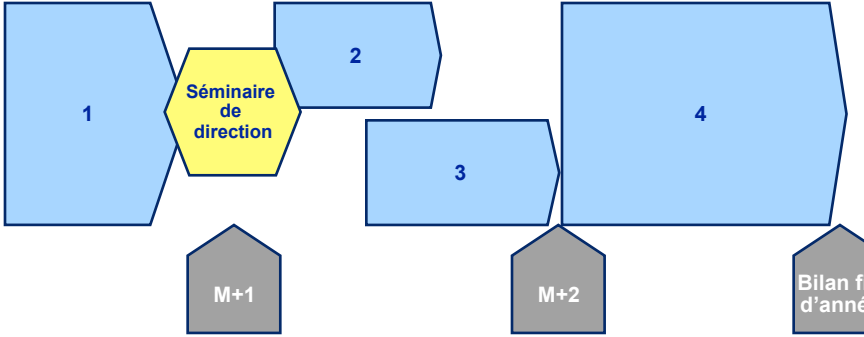

Les enjeux principaux concernant. :

- La maîtrise des délais
- La productivité
- L'amélioration du Taux de service
- Le respect des standard de qualité
- ...

**Voir les points à reprendre des documents :**

- 10 - Fiche de chiffrage des enjeux
- 11 - Support d'animation pour engager l'équipe

# Feuilles de route des chantiers identifiés / Chantier 1

<i>Pilote</i>	<i>Principaux intervenants</i>	<i>Autres moyens à mobiliser</i>
... (2j / sem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .. (1 j / sem)</li> <li>• ... (2 j / sem)</li> <li>• ... (1 j / sem)</li> </ul>	• ...
<b>Objectifs :</b>  <div>⇒ ...</div>		<b>Indicateurs :</b>  <div>⇒ ...</div>
<b>Principaux livrables :</b>  <div>⇒ ...</div>		<b>Grandes phases du chantier :</b> 
<b>Questions à traiter / remarques :</b>  <div>⇒ ...</div>		

# Échanges sur la mise en œuvre

- Questions en suspend
  - ...
  - ...
- Risques identifiés
  - ...
  - ...

*Voir les points à reprendre du document  
11 - Support d'animation pour engager l'équipe*

# Choix des chantiers à retenir

Voir les points à reprendre du document  
11 - Support d'animation pour engager  
l'équipe

- Au regard des enjeux, devons-nous tous les traiter ?
  - ....
- Pouvons-nous tous les traiter ? Avons-nous les ressources ?
  - ....
- Quels sont les chantiers à retenir ? Et dans quel ordre les mener ?
  - Priorité à la facilité/possibilité de mise en oeuvre / Quick win
  - Mais aussi à l'efficacité attendue

# Validation finale du diagnostic / Les engagements individuels en fin de diagnostic

	Dirigeant	M. X	M. Y	M. Z	...	...
Constats	Très en phase avec le DIAG					
Enjeux						
L'ambition du projet	Envie d'atteindre cette ambition					
Les chantiers identifiés						
Les plans d'action						
Réponse à vos attentes						

Demander à chacun de se positionner pour valider les hésitations et les engagements ... il est toujours intéressant de savoir comment chacun se perçoit par rapport aux changements à mettre en place

Ex : Comment je me sens par rapport aux constats ?



# Validation finale du diagnostic / La communication prévue

4 axes majeurs de communication :

- Sur les enjeux
- Sur les chantiers retenus
- Sur les ressources nécessaires
- Sur le planning prévisionnel

Prévoir de communiquer à plusieurs cibles :

- À l'encadrement (chefs de services)
- Aux instances du personnel :CE, DP, Syndicats
- Au personnel du site (selon les entreprises)

# Revue du planning proposé

- **Les jalons principaux**

- Résultat ...
- Arrêt ligne XX ...
- ...

- **Les prochaines dates :**

- Communication :
- Lancement du premier chantier
- Comité de pilotage :
- ...

