

### Remarques sur l'utilisation du support :

- *Ce support permet de cadrer la réunion de lancement du diagnostic : il est un guide facilitant le travail du chef de projet*
- *Il doit être rempli avec les éléments issus de l'étape 1 (RV avec le dirigeant, supports déjà préparés...)*
- *Il est conseillé de le relire avec le dirigeant et/ou quelques membres de l'équipe projet pour s'assurer que tout est clair (précaution souvent utile pour employer des mots recevables et compréhensibles par tous)*
- *Assurez-vous d'avoir bien clarifier les attentes et les positions de chacun en fin de réunion...*

## « Diagnostic industriel »

---

*Pilote du projet - date*

*Entreprise ...*

*Dirigeant :  
Équipe projet :*

# Sommaire

- Les raisons de ce diagnostic.
- Les objectifs
- Les points clés
  - Les personnes impliquées
  - Le planning
- Les étapes et leur contenu
- Les interrogations possibles
- La communication sur le diagnostic

# Les raisons de ce diagnostic

## Nos besoins prioritaires :

- 1<sup>er</sup> :
- 2<sup>e</sup> :
- 3<sup>e</sup> :...

**Reprendre les tableaux**  
(Document 01a - Déclenchement du diagnostic)

# Les objectifs du diagnostic

Le diagnostic doit nous permettre de :

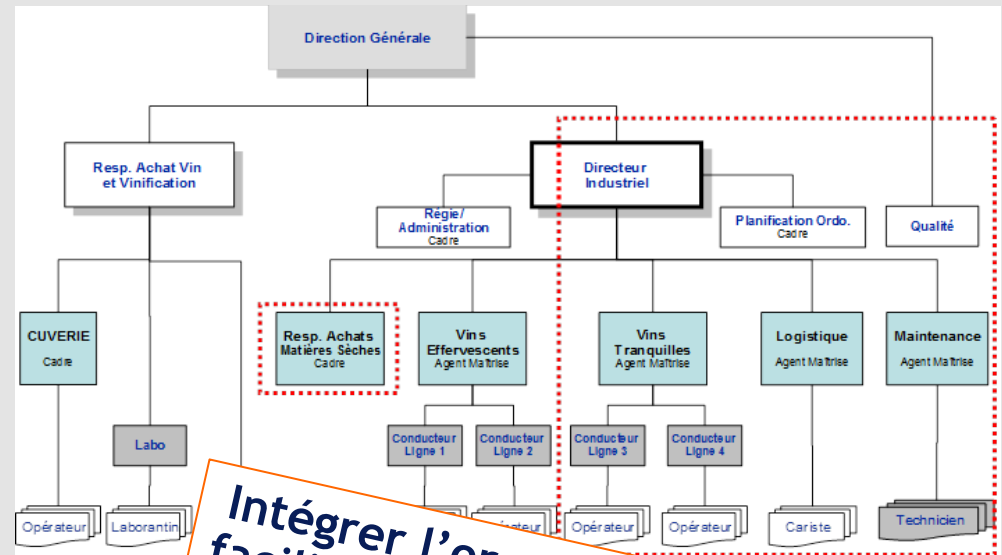
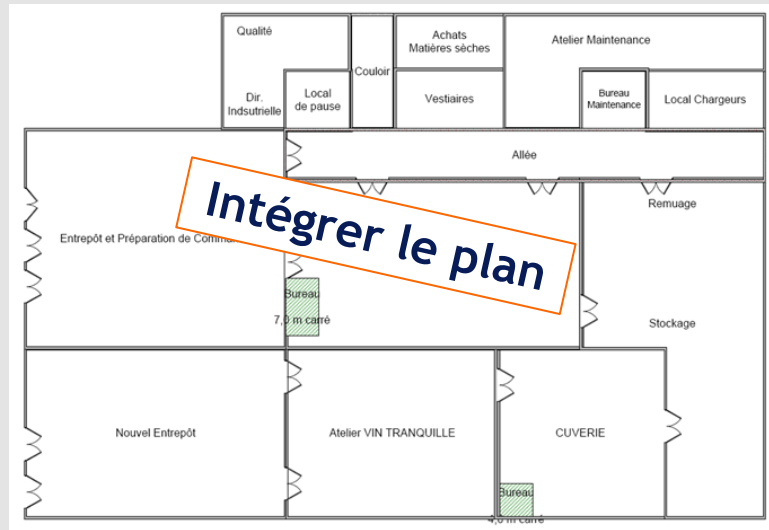
- Clarifier...
- Simplifier...
- Réduire les délais de...
- Organiser...
- S'adapter à...

*Reprendre les points clés des échanges avec le dirigeant*

# Les objectifs du diagnostic

Pour cela, le périmètre du diagnostic est limité à....

- Périmètre fonctionnel :
- Périmètre physique :



# Les points clés du diagnostic

Présentation des documents de pilotage du diagnostic industriel :

1. L'équipe impliquée
2. Le planning du projet

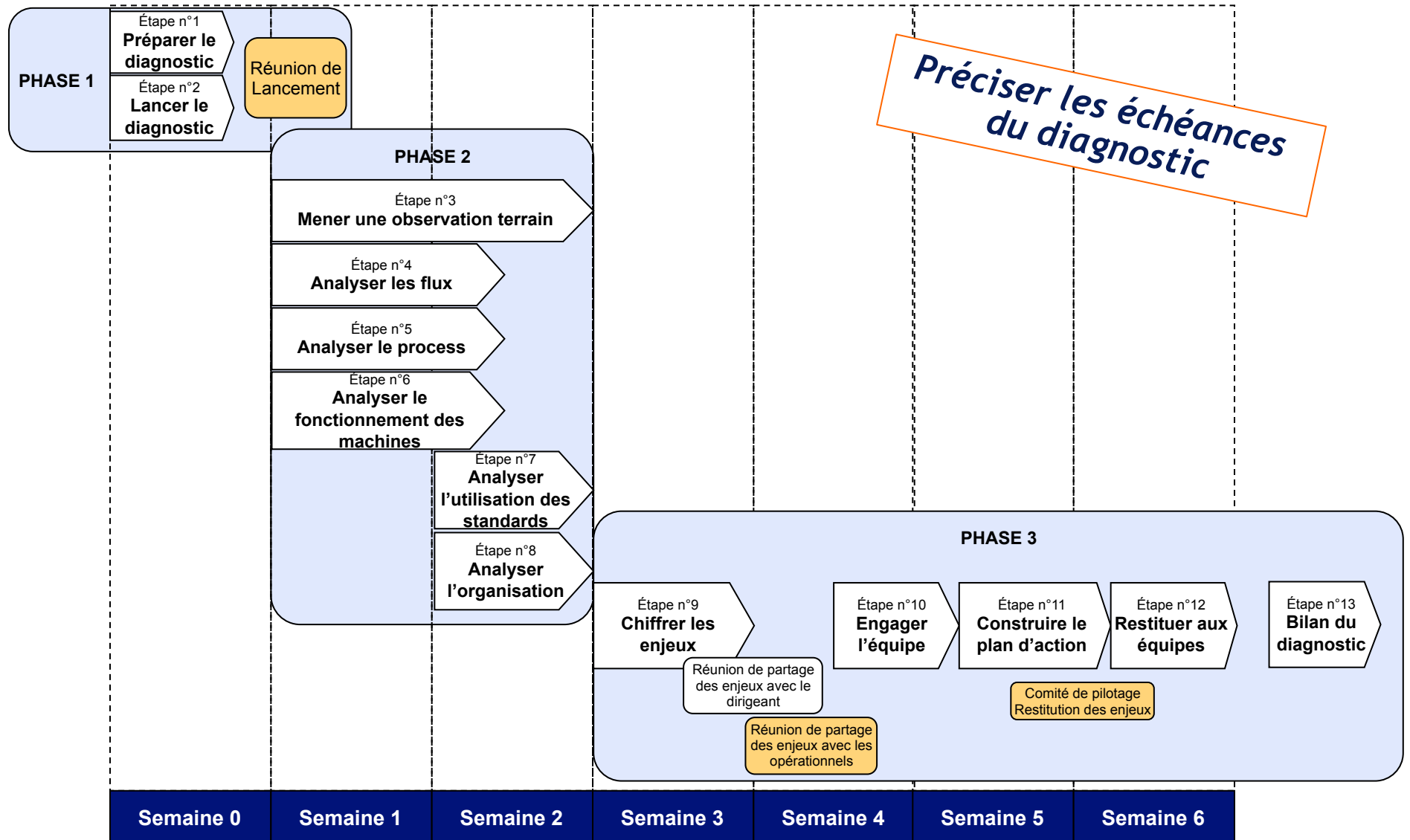
Prendre les RV nécessaires au diagnostic :

- En particulier, préciser les dates et les horaires pour les groupes de travail (cf. planning)

# Les personnes impliquées et le temps nécessaire

Participants	Fonction & Périmètre	Comité de pilotage	Interviews	Groupe de travail 1	Groupe de travail 2
DG DAF Dir. Commercial Resp. Production	DIAG	Oui Oui Oui Oui	Oui  Oui Oui	Oui	Oui
Pilote Projet		Oui	Oui		Oui
Chef d'équipe Conductrices ligne 1 2 Opérateurs Cariste appro	Atelier A				
Chef d'équipe Conducteur ligne 2 Tech. Maintenance 3 Opérateurs	Atelier B			Oui Oui Oui Oui	
Ordonnanceur Pilote Flux Resp. Prévisions	Atelier A et B		Oui		Oui Oui Oui

# Le planning du diagnostic





# Les interrogations possibles à propos du diagnostic

- D'après vous, quels sont les risques et les opportunités ?
  - En interne : par rapport au personnel, à la charge de travail, aux autres projets...
  - Par rapport à l'extérieur : les clients, les fournisseurs...
- D'après vous, comment peut-on réussir tous ensemble ?
  - Informer clairement le personnel ?
  - Restituer toutes les observations (bonnes ou mauvaises) et ne pas avoir peur de se dire les choses ?
  - ...
- Avez-vous des questions complémentaires ?
  - Sur le fond / la forme du diagnostic ?
  - Sur son déroulement ? Sur votre rôle ?
  - ...

(Organiser les échanges pour ne pas repartir avec « quelque chose en travers de la gorge »...)

# La communication sur le diagnostic

- Les messages principaux :
  - Objectifs :...
  - Délais :...
- Les personnes et fonctions ciblées
  - ...