

FICHE PRATIQUE 2 : LES 8 DISPOSITIFS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Dispositif	À l'initiative de	Quelles sont les particularités ?	Dans quel cas ?	Quel financement ?
1- CPF	Salarié	<p>Droit rattaché à la personne, comptabilisé en euros et non plus en heures :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500 € par an et par salarié à temps plein (plafond 5 000 €) • 800 € par an pour les actifs n'ayant pas un niveau V de qualification (plafond 8 000 €) <p>Une liste universelle de certifications pour tous les usagers :</p> <p>Certifications RNCP</p> <p>Certifications et habilitations au Registre spécifique</p> <p>Accompagnement VAE</p> <p>Bilan de compétences</p> <p>Permis de conduire B + C</p> <p>Accompagnement à la création et reprise d'entreprise</p>	<p>Viser une formation en lien ou non avec son activité</p> <p>Obtenir en tout ou partie d'un diplôme, un titre professionnel ou d'une certification professionnelle spécifique</p>	<p>Prise en charge de tout ou partie pendant ou hors temps de travail :</p> <p>Coût pédagogique</p> <p>Financeurs :</p> <p>Caisse des Dépôts et Consignations, abondements</p> <p>Application mobile pour acheter directement les formations</p>
2- CPF de transition (remplace le CIF)	Salarié	<p>Droit ouvert à tous les salariés (CDD et CDI et intérim)</p> <p>Accompagnement dans le projet de transition par un conseiller en évolution professionnelle (CEP)</p> <p>Positionnement en amont</p> <p>Condition d'ancienneté</p> <p>Titre RNCP ou CQP/CQPI</p> <p>Congé spécifique</p>	<p>Viser un projet de reconversion pour changer de métier ou de profession</p>	<p>Prise en charge :</p> <p>Commission Paritaire Interprofessionnelle Régionale (CPIR), totale ou partielle pendant ou hors temps de travail : coût pédagogique, coût salarial, + frais annexes (transport, hébergement, nourriture)</p> <p>Financeurs : CPIR (Commission Paritaire Interprofessionnelle Régionale), entreprise, salarié</p>
3- Plan de Développement des Compétences (PDC) anciennement Plan de formation	Employeur	<p>4 types d'actions : actions de formation, bilans de compétences, VAE, apprentissage au bénéfice des salariés</p> <p>Pendant le temps de travail ou hors temps de travail (avec accord du salarié). Pas de</p>	<p>Suivre des formations décidées par l'entreprise pour adapter, maintenir et développer les compétences ; favoriser la mobilité professionnelle ; accéder à des emplois exigeant une qualification</p>	<p>Prise charge par l'entreprise :</p> <p>coût pédagogique, coût salarial + frais annexes (transport, hébergement, nourriture) avec possibilité d'un plafond selon les pratiques</p>

		limite de durée de formation	différente	
4- Pro-A	Employeur ou salarié	<p>Ouvert aux salariés en CDI, aux bénéficiaires d'un contrat unique d'insertion (CUI) à durée indéterminée (art. L. 5134-19 et suivants du Code du travail), aux sportifs ou entraîneurs professionnels en CDD (art. L. 222-2-3 du Code du sport) dont la qualification est insuffisante au regard de l'évolution des technologies ou de l'organisation du travail</p> <p>Diplômes ou titres à finalité professionnelle inscrits au RNCP - CQP et qualification reconnues par une CCN</p> <p>Pendant ou hors du temps de travail (avec accord du salarié)</p> <p>Avenant au contrat de travail</p>	Permettre de changer de métier ou de profession ou de bénéficier d'une promotion sociale ou professionnelle par des actions de formation	<p>Montant forfaitaire établi par un accord collectif de branche ou à défaut par accord conclu entre les partenaires sociaux d'un accord constitutif d'OPCO</p> <p>À défaut : 9,15 €/heure</p> <p>Il couvre tout ou partie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des frais pédagogiques, - des frais de transport, - des frais d'hébergement <p>Financeurs :</p> <p>OPCO sur les fonds de l'alternance, entreprise</p>
5- VAE	Employeur ou salarié	<p>Droit ouvert à tous les salariés</p> <p>Valider son expérience en vue d'obtenir un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification professionnelle</p> <p>Accéder à une formation sans avoir les diplômes requis</p> <p>Pendant le temps de travail ou hors temps de travail (avec accord du salarié, si initiative employeur)</p> <p>Durée de l'expérience : au moins 1 an cumulé en lien avec la certification visée</p>	<p>Valoriser une expérience et motiver</p> <p>Accéder à une formation qui nécessite un titre ou un diplôme</p> <p>Améliorer l'employabilité, les perspectives d'évolution de carrière</p> <p>Postuler aux emplois ouverts aux titulaires de la certification visée</p>	<p>Prise en charge de tout ou partie pendant ou hors temps de travail : coût pédagogique, coût salarial, frais annexes (transport, hébergement, nourriture)</p> <p>Financeurs :</p> <p>Caisse des Dépôts et Consignations par le CPF, entreprise, salarié</p>
6- CEP	Salarié	<p>Dispositif d'accompagnement gratuit et personnalisé proposé à toute personne</p> <p>Conseils agréés : l'APEC, Pôle emploi, le réseau CAP Emploi, les missions locales et opérateurs régionaux désignés par France compétences</p> <p>Réalisé en dehors du temps de travail ou éventuellement sur temps de travail si accord de l'entreprise. Durée variable selon le projet</p>	<p>Définir un projet professionnel</p> <p>Se réorienter professionnellement</p> <p>Sécuriser le parcours professionnel</p> <p>Engager une VAE</p>	<p>Gratuit</p> <p>Pas de prise en charge de coût salarial et frais annexes</p>

7- Bilan de compétences	Employeur ou salarié	<p>Droit ouvert à tous les salariés</p> <p>Faire le point sur ses compétences, capacités, aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel ou un projet de formation</p> <p>Pendant le temps de travail ou hors temps de travail</p> <p>Remise d'une synthèse écrite, les résultats sont confidentiels (sauf si accord avec employeur)</p> <p>Sa durée est de 24 h</p>	<p>Changer d'activité ou de métier</p> <p>Évoluer vers un autre poste en interne ou externe</p> <p>Faire le point sur son parcours, ou valider une idée de projet professionnel</p> <p>Se reconverter pour des raisons de santé</p>	<p>Prise en charge de tout ou partie pendant ou hors temps de travail :</p> <p>coût pédagogique, coût salarial, frais annexes (transport, hébergement, nourriture)</p> <p>Financeurs :</p> <p>Caisse des Dépôts et Consignations par le CPF, entreprise, salarié</p>
8- Passeport d'orientation de formation et de compétences	Salarié	<p>Concerne tout détenteur d'un CPF</p> <p>Outil de recensement de l'ensemble des formations suivies, des diplômes, les expériences, les compétences développées, les habilitations obtenus tout au long de son parcours professionnel ou extra-professionnel (activités associatives, bénévoles...)</p> <p>Reste la propriété du salarié et garde la responsabilité d'utilisation</p>	<p>Sécuriser son parcours professionnel</p> <p>Favoriser la mobilité interne ou externe</p> <p>Rédiger un CV</p> <p>Définir un projet professionnel, de formation</p> <p>Enclencher une démarche VAE</p> <p>Engager un bilan de compétences</p> <p>Préparer un entretien professionnel</p> <p>Réfléchir à l'utilisation du CPF</p>	<p>Gratuit</p> <p>Télécharger l'outil sur le site le moncompteformation.gouv.fr</p>