

FICHE PRATIQUE 8 - EXEMPLE DE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Nom et prénom du candidat : Origine de la candidature :		Date de l'entretien : Réalisé le :	
Critère	Prioritaire	Secondaire	Évaluation et commentaires
Formation	Formation supérieure (Bac + 3 à Bac + 5)	École de commerce	
Expérience	Stages en contrôle de gestion (minimum 4 mois)	Dans notre secteur d'activité	
Compétences	Connaissances en contrôle de gestion Capacité à résoudre des problèmes logiques Aisance dans le maniement des chiffres Maîtrise des tableurs (Excel) Esprit d'équipe	Pratique de l'anglais Capacité d'évolution vers un poste d'encadrement	
Conditions de travail	Horaire collectif Déplacements ponctuels en France Charge de travail forte en période fiscale		
Type de contrat et salaire	CDI - Grille de salaire interne		
Disponibilité	Maximum sous 1 mois		
Motivation du candidat			
Avis argumenté sur candidature			