

MODÈLE DE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE

Informations générales	
Nom :	Prénom :
Direction/service :	Manager :
Âge :	Date de l'entretien :
Entretien mené par :	Fonction :

Formation
Diplôme(s) :
Autres formations :

Bilan parcours professionnel
Résumé de carrière :
Poste actuel :
Satisfactions dans le poste :
Insatisfactions dans le poste :
Compétences acquises et utilisées :
Compétences potentielles non utilisées dans le poste :

Pistes d'orientation interne et plan d'action

Projet professionnel :

Fonction interne visée ou en lien avec le projet :

Atouts	Freins

Motivation :

Délai souhaité de mise en œuvre :

Dans l'année à venir ☐ À moyen terme ☐ À long terme ☐

Avis RH sur la validation du projet :

Plan d'action à mettre en œuvre :

(ex : enquête métier, recherche de formation, action de formation, bilan de compétences, VAE, étude aménagement conditions de travail, rendez-vous manager (si poste ouvert), etc.)

Actions	Qui ?	Planning

Prochain rendez-vous RH :

Commentaires