

MODÈLE DE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE

Informations générales	
<i>Nom :</i>	<i>Prénom :</i>
<i>Direction/service :</i>	<i>Manager :</i>
<i>Âge :</i>	<i>Date de l'entretien :</i>
Entretien mené par :	Fonction :
Formation	
Diplôme(s) :	
Autres formations :	
Bilan parcours professionnel	
Résumé de carrière :	
Poste actuel :	
Satisfactions dans le poste :	
Insatisfactions dans le poste :	
Compétences acquises et utilisées :	
Compétences potentielles non utilisées dans le poste :	

Pistes d'orientation interne et plan d'action

Projet professionnel :

Fonction interne visée ou en lien avec le projet :

Atouts	Freins

Motivation :

Délai souhaité de mise en œuvre :

Dans l'année à venir À moyen terme À long terme

Avis RH sur la validation du projet :

Plan d'action à mettre en œuvre :

(ex : enquête métier, recherche de formation, action de formation, bilan de compétences, VAE, étude aménagement conditions de travail, rendez-vous manager (si poste ouvert), etc.)

Actions	Qui ?	Planning

Prochain rendez-vous RH :

Commentaires