

Modèle de compte rendu d'entretien de recrutement

Nom et prénom du candidat : Origine de la candidature :		Date de l'entretien : Réalisé le :	
Critère	Prioritaire	Secondaire	Évaluation et commentaires
Formation	Formation supérieure (bac + 3 à bac + 5)	École de commerce	<i>Master finance.</i>
Expérience	Stages en contrôle de gestion (minimum 4 mois)	Dans notre secteur d'activité	<i>Stage de 6 mois dans le domaine.</i>
Compétences	Connaissances en contrôle de gestion Capacité à résoudre des problèmes logiques Aisance dans le maniement des chiffres Maîtrise des tableurs (Excel) Esprit d'équipe	Pratique de l'anglais Capacités d'évolution vers un poste d'encadrement	<i>Compétences prioritaires validées. Ne maîtrise pas l'anglais mais aspire à une évolution dans les 2 ans pour élargir ses responsabilités.</i>
Conditions de travail	Horaire collectif Déplacements ponctuels en France Charge de travail forte en période fiscale		<i>Conditions de travail validées avec le candidat. A déjà vécu des fortes charges de travail.</i>
Type de contrat et salaire	CDI - Grille de salaire interne		<i>Les prétentions sont en adéquation avec la grille de salaire interne.</i>
Disponibilité	Maximum sous 1 mois		<i>Disponible immédiatement.</i>

Motivations du candidat

En recherche active sur un premier emploi et intérêt marqué pour le contenu du poste qui lui a été présenté et l'environnement de travail.

Très motivé par le travail en équipe et la possibilité de participer à des projets.

Avis sur candidature

Avis positif pour ce poste