

# Introduction

Le Cloud Computing\*, les outils Google, le *Mind Mapping*\*, les applications mobiles... Voici des concepts et des outils bureautiques devenus incontournables. Beaucoup d'entre nous emploient ces mots mais connaissons-nous vraiment l'intérêt professionnel de ces derniers ? Certains répondront par « oui » d'autres par « non », le plus important est de les utiliser à bon escient et de ne pas uniquement les comprendre. Ainsi, votre productivité et votre confort professionnel n'en seront que meilleurs ! Ne vous inquiétez pas, il n'y a rien de bien compliqué, rien de coûteux car tous les outils que nous allons aborder sont gratuits !

Nous faisons tous face à la crise et connaissons tous des restrictions budgétaires ; alors, pourquoi investir dans une licence ou un logiciel très onéreux alors que nous pouvons obtenir la même chose pour 0 € !

Le temps des salles de serveurs informatiques très coûteuses pour les entreprises semble-t-il révolu ? Les classiques de la bureautique\* restent certes efficaces mais, répondent-ils toujours aux besoins de toutes les entreprises ? L'externalisation des données\* privées et professionnelles deviendra-t-elle problématique ? Ces trois questions résument en partie la mutation qu'est en train de connaître notre société. L'apparition des supports de mobilité comme la tablette ou le smartphone a fait émerger de nouveaux modes de communication.

Il est donc facile de comprendre la montée du Cloud Computing étant donné que nous restons de plus en plus connectés. Nous parlerons ici d'« aliénation mobile »\*. En effet, les nouveaux besoins s'expliquent par un changement global de nos moyens de communication. Le PC portable sera-t-il définitivement remplacé à moyen terme par la tablette ? L'e-mail remplace de plus en plus notre « coup de fil classique », les SMS se substituent aux fameuses conversations évoquant « la pluie et le beau temps ».

Notre seul téléphone peut faire office de lecteur MP3, de console de jeux, de calculatrice, de bureau mobile et évince même notre ordinateur ! Les NTIC changent notre vie quotidienne et de ce fait nos habitudes professionnelles. À travers cet ouvrage, nous souhaitons vous présenter tous les nouveaux outils bureautiques\* gratuits qui vous permettront de faire face à ces nouveaux challenges professionnels.

### **Pourquoi choisir les nouveaux outils bureautiques gratuits ?**

Premièrement, pour répondre à vos besoins professionnels, personnels et pour vous permettre de réaliser des économies. Les petites et grandes entreprises, les auto-entrepreneurs et les indépendants n'ont pas les mêmes budgets et besoins en bureautique. Néanmoins, une partie des logiciels et ERP (*Enterprise Resource Planning\**) utilisés apparaît dans tous les types d'entreprise. L'open source\* permet de travailler avec des outils aussi stables et souvent beaucoup plus innovants que les classiques de la bureautique très onéreux.

Par ailleurs, des nouveaux besoins sont apparus avec la mondialisation pour les travailleurs d'aujourd'hui. Les actifs étant de plus en plus en situation de mobilité ont de nouveaux besoins professionnels. Cela s'explique par une nouvelle manière de travailler à distance caractérisée par un accès à son bureau depuis n'importe quel endroit. En outre, contrairement à leurs aînés, les nouvelles générations souhaitent obtenir plus de flexibilité de leurs entreprises pour allier leurs vies professionnelles et personnelles. Le temps où la vie professionnelle prenait l'ascendant sur la vie personnelle est révolu !

Toutes ces nouvelles habitudes de travail (télétravail...) sont devenues inéluctables pour les entreprises. Il est alors possible de satisfaire les demandes de chacun grâce aux nouveaux outils bureautiques gratuits. Par ailleurs, un indépendant optimisera ses chances de réussite en adoptant un arsenal bureautique digne des plus grandes sociétés. Pour réussir, il faut innover, pour innover il faut réduire ses coûts, pour réduire ses coûts il faut faire preuve de flexibilité et de réactivité. Les nouveaux outils bureautiques gratuits ne vous permettent-ils pas de réaliser tout cela à la fois ?

## **Les nouveaux outils bureautiques gratuits remplacent-ils totalement les classiques de la bureautique ?**

Nous ne dirions pas qu'ils les remplacent mais plutôt qu'ils offrent une bonne alternative et qu'ils répondent aux nouveaux besoins professionnels. Les classiques de la bureautique évoluent et se font parfois dépasser comme le navigateur\* Firefox de Mozilla qui a progressivement remplacé Internet Explorer de Microsoft ou encore Open Office qui concurrence Microsoft Office.

Donc, ce panorama d'outils que nous allons vous présenter vient compléter votre arsenal afin de faciliter votre quotidien.

### **Comment utiliser ce livre ?**

Ce livre est un panorama des nouveaux outils bureautiques gratuits. L'objectif est de vous proposer différents concepts, outils ou logiciels que vous pourrez utiliser en fonction de vos besoins personnels et professionnels. Tout ce qui se trouve dans cet ouvrage est réalisable par tous les utilisateurs qui savent se servir d'un ordinateur avec une connexion Internet. L'objectif est de vous expliquer les étapes le plus simplement possible à travers des captures d'écran et des descriptions détaillées.

Chaque concept est traité par un chapitre du livre, ce qui vous permet d'approfondir ce que vous souhaitez. Tous les chapitres seront composés des parties suivantes :

- Une explication du concept (définition, généralité et utilité).
- Un panorama détaillé des logiciels ou outils incontournables liés à ce concept.
- La complémentarité des outils de ce chapitre avec d'autres logiciels bureautiques.
- Un cas pratique (focus) détaillé sur le logiciel ou l'outil référence du concept.

Dans certains chapitres, le témoignage d'un expert ou d'un utilisateur pourra compléter l'analyse des auteurs.

Ce livre est conçu pour les utilisateurs ou les professionnels de tous niveaux. Sa pédagogie le rend très pragmatique. Il est important de le voir comme une boîte à outils qui vous informera, vous formera ou rafraîchira à souhait vos connaissances acquises.



## Chapitre 1

# Le Cloud Computing : un nuage de données externalisées

### *Qu'est-ce que le Cloud Computing ?*

Le Cloud Computing ou « l'informatique dans les nuages » en français permet l'accès aux services et données présents sur un serveur distant. Imaginons que vous travaillez sur un gros contrat et que vous devez envoyer un dossier important à votre collègue. Le problème est que vous êtes à Hong Kong, votre collaborateur, lui, à Boston et votre bureau se situe à Paris. Grâce au Cloud Computing, vous pouvez avoir accès à vos dossiers qui se trouvent dans votre ordinateur français et ainsi les transmettre avec une simple connexion Internet. Néanmoins, le Cloud Computing ne se résume pas uniquement à une utilisation professionnelle, il est très courant dans notre vie quotidienne. Ne connaissez-vous pas une personne qui écoute sa bibliothèque musicale en dehors de chez lui ? Ne consultez-vous pas vos e-mails sur votre téléphone ? Le Cloud Computing est un concept incontournable qui se désacralise au fur et à mesure du temps.

Traditionnellement, les entreprises disposaient de leurs propres salles de serveurs informatiques afin de stocker leurs données. Ainsi, les employés enregistreraient leurs fichiers qui étaient directement stockés sur les disques durs de ces mêmes serveurs. Néanmoins, une telle pratique a un coût très important car les entreprises devaient investir dans l'achat de matériel, développer leurs propres logiciels de gestion, les mettre à jour et en assurer la maintenance. De nos jours, le Cloud Computing ne repose plus sur une architecture dite « physique »\* mais « distante »\* car elle est gérée par une tierce partie. Ainsi, le fournisseur hébergera les données de l'entreprise au sein de ses propres locaux et non plus dans l'entreprise : on parle ici d'« externalisation de données ». Il assurera donc la continuité du service ainsi que la maintenance. Les services proposés par le Cloud Computing sont accessibles grâce à un navigateur Web simplifié. De ce fait, un simple utilisateur Internet naviguera dans un environnement qui lui est déjà familier.

Cependant, le Cloud Computing est assez critiqué car il engendre une externalisation des données et donc une réduction du nombre d'employés. Cette solution est de plus en plus adoptée par les entreprises car elle leur permet de réaliser des économies et de faciliter les transmissions d'information. Néanmoins, elle comporte autant de points négatifs pour les entreprises que pour les utilisateurs. Laisseriez-vous les clés de votre maison à un inconnu ? *A contrario*, si vous avez perdu vos clés, seriez-vous content d'en posséder un double ?

Dans ce chapitre, nous allons vous proposer un panorama d'outils de Cloud Computing, vous exposer son utilité, ses avantages, ses inconvénients et la complémentarité de ce concept avec d'autres logiciels. Un expert viendra compléter cette approche qui sera concrétisée à travers un cas pratique.

### **Pourquoi abordons-nous le Cloud Computing en début d'ouvrage ?**

Il est vrai que cette notion peut paraître un peu abrupte et technique en début d'ouvrage. Cependant, ce concept est le cœur des nouveaux outils bureautiques gratuits. En effet, de plus en plus de logiciels utilisent un navigateur Web comme plateforme d'utilisation. Par ailleurs, vos données (e-mails, photos, vidéos, documents) sont stockées sur des « hébergeurs »\*. Le Cloud Computing est omniprésent. Il est donc important de connaître les bases, les avantages et les inconvénients d'une telle pratique.

## Quels sont les avantages et les inconvénients du Cloud Computing ?

Le Cloud Computing est indéniablement le sujet phare de ces dernières années dans le monde de l'informatique et de la bureautique. Certains réfutent sa fiabilité et dénoncent son manque de sécurité, d'autres encensent sa flexibilité et sa simplicité. Afin que vous vous fassiez votre propre opinion, vous trouverez un petit récapitulatif des avantages et des inconvénients du Cloud Computing dans le tableau ci-dessous.

AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
<p style="text-align: center;"><b>Simplicité</b></p> <p>En quelques minutes, n'importe quel utilisateur sachant se servir d'un navigateur Web se sentira très à l'aise. Les applications de stockage sont ergonomiques et répondent en partie aux besoins du plus grand nombre.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Confidentialité et sécurité des données</b></p> <p>Lorsque nous externalisons nos données (en dehors de nos murs ou supports), nous nous exposons à des fuites ou encore à une mauvaise gestion de nos fichiers. Nous conseillons donc d'héberger les données sensibles (ex. brevets, base clientèle...) sur un serveur interne. En effet, il vaut mieux investir un peu plus pour garder son avantage concurrentiel. Le piratage industriel et des utilisateurs étant de plus en plus courant, nous vous conseillons de bien réfléchir avant d'externaliser vos données confidentielles.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Coût</b></p> <p>La dématérialisation des serveurs engendre un allègement non négligeable des coûts. La baisse d'investissement dans le matériel informatique et la diminution du besoin de main-d'œuvre entraînent des économies conséquentes.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Dépendance</b></p> <p>L'entreprise devient dépendante « techniquement parlant ». Si le système est défaillant, elle ne pourra pas intervenir et devra attendre l'intervention du fournisseur. Cette situation peut alourdir certains processus de décision ou encore certains échanges d'information. La communication peut parfois être difficile entre le fournisseur et le client. Donc, en cas de problème, l'entreprise est tributaire du service client du fournisseur.</p>

AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
<p style="text-align: center;"><b>Flexibilité</b></p> <p>L'utilisateur dispose des dernières évolutions de plateformes car il n'y a pas de logiciel à installer du fait de l'utilisation d'un navigateur Web. Les mises à jour sont presque effectuées en temps réel ce qui n'occasionne aucun désagrément.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Manque de flexibilité</b></p> <p>Si le client souhaite une amélioration des fonctionnalités ou une option « sur mesure » répondant uniquement à son besoin, le fournisseur sera difficile à convaincre car il ne propose qu'une solution type.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Pouvoir de décision du client</b></p> <p>L'entreprise n'est pas dépendante d'un contrat étant donné que la facturation s'effectue à la demande ou encore par abonnement (souvent mensuel). Donc, si le client n'est pas satisfait des services proposés, il pourra stopper le contrat à très court terme et se diriger vers un concurrent.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Suppression d'emplois</b></p> <p>Comme toute externalisation (paie, informatique...), le Cloud Computing entraîne des suppressions d'emplois ou d'embauches étant donné qu'il est géré par un sous-traitant. En temps de crise, cette solution peut permettre de réaliser des économies mais aussi de supprimer ou de geler les embauches dans un secteur pourtant très porteur.</p>

## *Panorama des services de stockage du Cloud Computing*

Il existe différentes applications bureautiques de services de stockage de fichiers, de partage en ligne qui utilisent un navigateur Web. Bien entendu, le Cloud Computing ne se limite pas aux quelques plateformes évoquées ci-dessous. Néanmoins, nous avons opté pour ces outils car ils répondent aux besoins d'un utilisateur mais aussi d'une entreprise. Par ailleurs, toutes les fonctionnalités proposées requièrent seulement une inscription, un ordinateur et une connexion Internet.

Cependant, les options gratuites sont limitées, c'est pourquoi nous vous informerons des différentes offres payantes. Par exemple, si vous souhaitez augmenter votre capacité de stockage, cela nécessitera une participation financière...



## Dropbox

- Développeur : Dropbox Inc.
- Version utilisée : 2.0.22
- Licence : propriétaire\*
- Stockage en version gratuite : 2 GO de données extensibles à 18 GO grâce aux parrainages (16 GO supplémentaires possibles, 500 MO supplémentaires par parrainage)
- Stockage en version payante pro : 1 TO soit 1 000 GO pour 9,99 €/mois
- Stockage en version payante entreprise : un espace illimité pour 12 €/ utilisateur/mois
- Compatibilité : Multiplateforme (Windows, Mac et Linux)
- Lien de téléchargement : <https://www.dropbox.com/install2>

**Commentaires :** Dropbox est la référence en la matière. Proposant depuis 2008 des fonctionnalités innovantes et un service des plus sécurisé, cet outil saura vous accompagner dans votre quotidien. Très simpliste, nous retrouverons ses fonctionnalités en détail en fin de chapitre.

FORCES	FAIBLESSES
Fiable, sécurisé, espaces partagés, navigateur Web simplifié, mise à jour des données en temps réel, applications smartphones et tablettes très pratiques.	La capacité limitée (2GO), son prix un peu élevé pour plus de capacité de stockage.

## Google Drive

- Développeur : Google Inc.
- Version utilisée : 1.9
- Licence : propriétaire
- Stockage en version gratuite : 15 Go d'espace de stockage
- Stockage en version payante : 100 GO pour 1,99 USD par mois, 1 TO pour 9,99 USD par mois et jusqu'à 30 TO pour 299,99 USD par mois
- Compatibilité : Windows, Mac OS X et Android (pas compatible Linux pour la synchronisation mais possibilité de consulter sur le navigateur Web)
- Lien de téléchargement : <https://drive.google.com>

**Commentaires** : Google Drive a remplacé Google Docs en avril 2012. Il s'est tout de suite imposé comme une référence de par sa compétitivité et sa complémentarité avec Google Apps\*. Son utilisation nécessite une adresse Gmail. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à vous reporter au chapitre 2 du livre, consacré aux outils Google.

FORCES	FAIBLESSES
Sa compatibilité avec Gmail et Google Apps, une synchronisation efficace des fichiers, son prix très compétitif.	L'obligation de posséder un compte Gmail, les restrictions appliquées aux fichiers stockés, limites de l'importation de fichiers sur Google Docs.

## OneDrive

- Développeur : Microsoft
- Version utilisée : 17.0
- Licence : propriétaire - anciennement Skydrive
- Stockage en version gratuite : 15 GO de stockage gratuit
- Stockage en version payante entreprise : 1 TO de stockage
- Compatibilité : Windows, Mac OS, Windows Phone, Android, iOS et Symbian
- Lien de téléchargement : <https://onedrive.live.com/about/fr-fr/business/>

**Commentaires** : anciennement Windows Live Folders et SkyDrive, OneDrive requiert un compte Microsoft afin d'être utilisé.

FORCES	FAIBLESSES
Fiable, peu coûteux, s'intègre parfaitement à Internet Explorer et l'univers Windows, bonne synchronisation des fichiers.	Nécessite un compte Microsoft, non compatible avec Linux. Il est difficilement utilisable avec un autre logiciel en dehors de ceux de Windows.

## Bajoo

- Développeur : Bajoo
- Version utilisée : 2.0.1
- Licence : propriétaire

- Stockage en version gratuite : 5 GO d'espace de stockage
- Stockage en version payante : 100 GO pour 6,99 €/mois, 500 GO pour 29,99 €/mois, 1 TO pour 59,99 €/mois avec 7 comptes utilisateurs.
- Compatibilité : Windows, Mac OS, iOS, Android
- Lien de téléchargement : <http://www.bajoo.fr/fr/>

**Commentaires** : l'entreprise française Bajoo ne cesse d'innover et de répondre aux besoins de ses clients. Sa sécurisation des données par chiffrement et son hébergement en France permettent aux entreprises et utilisateurs de profiter d'un hébergeur de données en ligne plus que qualitatif.

FORCES	FAIBLESSES
Entreprise française en constante évolution, fiabilité et sécurisation des données, hébergement des données en France, bonne synchronisation.	Un service fiable mais qui doit encore s'améliorer et son prix un peu élevé.

D'autres services d'hébergements de données en ligne existent : Box.net, iCloud (Apple), OwnCloud (Open Source), SeaCloud sont des outils tout aussi performants. À vous de faire votre choix parmi eux en fonction de vos besoins.