

Introduction

Notions fondamentales de la conduite de projet

1 - Qu'est-ce que le mode projet ?

Le mode projet est avant tout un état d'esprit privilégiant: le travail en équipe, la transparence, l'atteinte d'objectifs ambitieux, la prise de risques, la recherche de la performance.

Se mettre en mode projet, c'est détenir toutes les clés de réussite pour atteindre des objectifs, dans le respect de délais et de budgets.

L'équipe peut être réduite à 2 personnes, c'est le cas où l'étude est réalisée par une seule personne au profit d'un commanditaire.

Néanmoins, ce n'est pas parce que le projet est petit, ou que l'équipe pour le réaliser est petite, que l'on ne peut pas mettre en œuvre le mode projet.

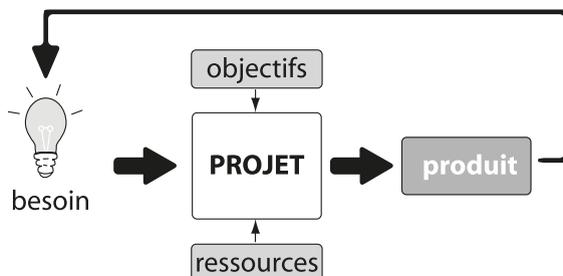
Le mode projet fiabilise le processus global, facilite la communication et la prise de décision.

2 - Qu'est-ce qu'un projet ?

Un projet se caractérise principalement par :

- un objet ou but à atteindre ;
- un produit ou service qui est le résultat du projet ;
- des objectifs cadrant le système projet ;
- des ressources, humaines ou matérielles, mobilisées pour la réalisation du produit.

Borné dans le temps, un projet est donc un ensemble d'actions coordonnées qui va permettre de traiter une problématique et de satisfaire le besoin exprimé par le commanditaire.



Dans le cas de notre étude d'optimisation, le résultat final se décomposera en deux parties : un document, qui est le diagnostic de l'organisation (issu de la phase d'analyse), et des propositions d'amélioration qui découlent du diagnostic organisationnel.

3 - Qu'est-ce que la conduite de projet ?

Conduire un projet, c'est se poser les bonnes questions au bon moment et mettre en œuvre des techniques pour :

- réaliser un produit, tout en tenant compte des diverses contraintes fixées, c'est-à-dire, ici, conduire l'analyse pour arriver au diagnostic et aux propositions ;
- anticiper ou réagir face aux événements qui peuvent survenir et retarder l'avancement du projet ou des résultats intermédiaires (les documents clefs) ;
- mettre en place un système de communication qui permette à l'ensemble des acteurs d'avoir les bonnes informations pour jouer leur rôle dans le projet.

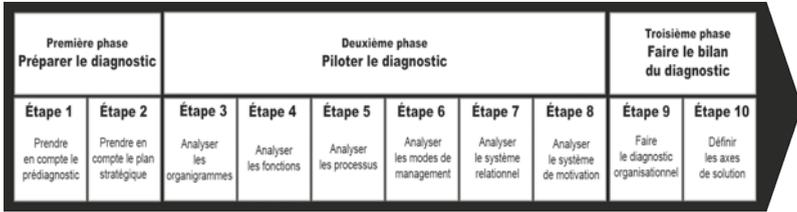
4 - Quelle méthode pour la conduite d'un projet d'organisation ?

Nous vous proposons dans ce guide une méthode exclusive développée par GERESO Édition, en collaboration avec ses consultants experts en organisation et conduite de projet.

En deux dimensions, grâce à un système de double lecture, vous trouverez :

- 3 phases de conduite de projet ;
- 10 étapes de processus métier.

5 - Comment cela fonctionne ?



Les deux dimensions sont prises en compte et synchronisées pendant la vie du projet :

- la gestion du projet : c'est la dimension organisationnelle, transverse et portable ;
- la conduite de l'analyse organisationnelle : c'est la dimension « métier » ou « technique », qui regroupe l'ensemble des actions à mener pour accomplir et atteindre l'objectif d'étude du projet.

Les documents liés permettent d'élaborer facilement les résultats intermédiaires, puis finaux, nécessaires à la bonne réalisation des objectifs du produit.

Les documents des phases de gestion du Projet sont préfixés P xx.

Les documents de réalisation des étapes du processus Métier sont préfixés M xx.

Au quotidien, au sein du projet d'étude, les deux dimensions (gestion de projet et conduite du processus métier) sont totalement entremêlées et confondues...

La distinction que nous vous proposons ici a donc pour but de faciliter et surtout de sécuriser votre conduite du projet.

Vous trouverez dans ce livre, grâce à une mise en page inédite et très pratique, toutes les actions à mener pour garantir le succès de tous vos projets d'analyse et propositions d'améliorations.

Ce livre a pour objectif d'aider ceux :

- qui ont une fonction d'organisation transverse dans l'entreprise ;
- à qui on a demandé de l'aide ou un conseil pour optimiser une organisation (une Direction, toute l'entreprise) ;

- qui viennent de prendre la responsabilité d'une Direction et qui souhaitent la connaître au mieux;
- qui souhaitent avoir une grille d'analyse sur l'organisation d'une structure.

Nous travaillerons dans ce livre sur la notion d'organisation qui peut être verticale ou transversale.

 **Bonus**

Les livrables proposés dans ce livre sont tous librement téléchargeables. Pour y accéder, rendez-vous sur la page

www.la-librairie-rh.com/ouvrage-REOR6

et cliquez sur le lien de téléchargement au bas de la section « résumé ».

Les 3 phases et les 10 étapes du projet

Début du projet

Première phase
Préparer le diagnostic

Définir les objectifs et le périmètre de l'étude

Étape	Intitulé de l'activité	Document lié
1	Prendre en compte le prédiagnostic	M 01 - Contexte de l'étude
2	Prendre en compte le plan stratégique	M 02 - Grille d'analyse stratégique

Deuxième phase
Piloter le diagnostic

Analyser l'existant

Étape	Intitulé de l'activité	Document lié
3	Analyser les organigrammes	M 03 - Grille d'analyse des organigrammes
4	Analyser les fonctions	M 04 - Grille d'analyse des fonctions
5	Analyser les processus	M 05 - Grille d'analyse des processus
6	Analyser les modes de management	M 06 - Grille d'analyse des pratiques de management
7	Analyser le système relationnel	M 07 - Grille d'analyse des modes de relations
8	Analyser le système de motivation	M 08 - Grille d'analyse du système de motivation

Troisième phase
Faire le bilan du diagnostic

Faire le bilan du projet

Étape	Intitulé de l'activité	Document lié
9	Faire le diagnostic organisationnel	M 09 - Tableau de diagnostic
10	Définir les axes de solution	M 10 - Grille de proposition de solutions

Fin du projet