

# Sommaire

Remerciements .....	5
Introduction .....	11
<b>ÉTAPE 1 - COMPRENDRE COMMENT FONCTIONNE UN MÉDIA ..</b>	<b>15</b>
<b>Chapitre 1 - Quel est le modèle financier d'un média ? .....</b>	<b>17</b>
<b>Chapitre 2 - Qui fait quoi dans un média ? .....</b>	<b>23</b>
<b>Chapitre 3 - Comment un média se différencie-t-il ? .....</b>	<b>29</b>
<b>Chapitre 4 - Quelles formes prennent les contenus des différents médias ? .....</b>	<b>33</b>
<b>Chapitre 5 - Comment les journalistes travaillent-ils ? .....</b>	<b>37</b>
<b>Chapitre 6 - Comment contacter les rédactions et les journalistes ? .....</b>	<b>43</b>
<b>Chapitre 7 - Comment obtenir un rendez-vous ? .....</b>	<b>49</b>
<b>Chapitre 8 - Saisir les bons timings .....</b>	<b>53</b>
<b>Chapitre 9 - Les maladroresses à éviter .....</b>	<b>57</b>
<b>ÉTAPE 2 - OPTIMISER NOTRE COMMUNICATION AVEC LES JOURNALISTES .....</b>	<b>61</b>
<b>Chapitre 1 - Ce qui intéresse les journalistes .....</b>	<b>63</b>
<b>Chapitre 2 - Fournir les bons documents .....</b>	<b>73</b>
<b>Chapitre 3 - Comprendre la méthodologie de rédaction d'un article de presse .....</b>	<b>77</b>

<b>Chapitre 4 - Différencier ce qui relève de la publicité ou du journalisme</b> .....	85
<b>Chapitre 5 - Mettre en place une stratégie de langage</b> .....	89
<b>Chapitre 6 - L'art du communiqué de presse (CP)</b> .....	95
<b>Chapitre 7 - L'option du dossier de presse (DP)</b> .....	109
<b>Chapitre 8 - Envoyer des échantillons produits ou un service de presse</b> .....	113
<b>Chapitre 9 - Bonnes pratiques pour les photos</b> .....	117
<b>Chapitre 10 - Les sites de diffusion des communiqués de presse</b> .....	123
<b>Chapitre 11 - Proposer une newsletter en ligne</b> .....	125
<b>Chapitre 12 - « Relancer » l'information fautive d'une bonne communication</b> .....	127
<b>ÉTAPE 3 - S'ENTREtenir AVEC DES JOURNALISTES</b> .....	129
<b>Chapitre 1 - La conférence de presse</b> .....	131
<b>Chapitre 2 - Généralités sur les interviews</b> .....	137
<b>Chapitre 3 - Les interviews en face à face</b> .....	147
<b>Chapitre 4 - Les interviews à distance</b> .....	151
<b>Chapitre 5 - Inviter un journaliste à un événement</b> .....	153
<b>Chapitre 6 - Inviter des journalistes en visite d'entreprise</b> .....	157
<b>Chapitre 7 - La communication de crise</b> .....	159
<b>Chapitre 8 - Comment le journaliste va-t-il rédiger l'article ?</b> ....	163
<b>Chapitre 9 - L'exercice de la radio ou de la TV</b> .....	167
<b>ÉTAPE 4 - QUAND L'ARTICLE EST SORTI, CE N'EST PAS FINI</b> ...	169
<b>Chapitre 1 - Pensons à dire « merci »</b> .....	171
<b>Chapitre 2 - Utilisons l'article pour notre communication</b> .....	173
<b>Chapitre 3 - Un article appelle d'autres articles</b> .....	177

<b>Chapitre 4 - Quand il y a eu une erreur dans l'article .....</b>	<b>179</b>
<b>ÉTAPE 5 - HORS CHAMP, MAIS INDISPENSABLE : LA PUBLICITÉ DANS LA PRESSE.....</b>	<b>183</b>
<b>Chapitre 1 - Le pôle commercial et le pôle journalistique.....</b>	<b>185</b>
<b>Chapitre 2 - Les différents types de publicité.....</b>	<b>189</b>
<b>Chapitre 3 - Les supports de communication publicitaire .....</b>	<b>195</b>
<b>Chapitre 4 - Rédiger un texte pour une publicité .....</b>	<b>199</b>
<b>ÉTAPE 6 - HORS CHAMP, MAIS COMPLÉMENTAIRES : LES AUTRES ESPACES DE COMMUNICATION.....</b>	<b>201</b>
<b>Chapitre 1 - Rencontrer des personnalités politiques .....</b>	<b>203</b>
<b>Chapitre 2 - Étudier les « autres » médias.....</b>	<b>205</b>
Conclusion .....	207
Annexe 1 - Bien écrire ses documents de communication.....	209
Annexe 2 - Cherchez les médias « <i>out of the box</i> ».....	211
Annexe 3 - Dans un monde idéal .....	213
Glossaire.....	215
Bibliographie .....	221
À propos de l'autrice .....	222