

Sommaire

Remerciements	5
Introduction	9
Une dernière chose	11
Chapitre 1 - Faisons connaissance avec M. Veubausset	13
Chapitre 2 - Je détaille mes compétences	23
Les savoir-faire	30
Classer ses savoir-faire	33
Méthodes de classement des savoir-faire	40
Les savoir-être	46
Les savoirs	50
Chapitre 3 - Je peaufine mon C.V.	53
Jeune diplômé	56
Expérimenté	58
Poste recherché sur une vieille expérience	58
Autres particularités	59
Chapitre 4 - Je connais mes valeurs, mes motivations et mes contraintes	71
Chapitre 5 - Je sais rechercher et analyser une offre d'emploi ...	81
Chapitre 6 - Je rédige la parfaite lettre de motivation	93
Premier paragraphe	95
Deuxième paragraphe	98
Troisième paragraphe	100

Formule de politesse	100
Signature	101
Quelques conseils supplémentaires	101
Chapitre 7 - Je cible les entreprises qui m'intéressent	113
Chapitre 8 - Je sollicite mon réseau.....	119
Chapitre 9 - J'organise mes candidatures	127
Chapitre 10 - Je maîtrise la communication orale et ses principes	133
Chapitre 11 - Je prépare mon entretien téléphonique.....	141
Se préparer à l'entretien de pré-qualification	141
La bonne intonation	142
L'environnement	142
Le message du répondeur téléphonique.....	143
La présentation de soi	144
Effectuer le suivi de ses candidatures par téléphone.....	150
Chapitre 12 - J'anticipe mon entretien de recrutement.....	155
Généralités	155
Avant l'entretien.....	162
Pendant l'entretien	168
Après l'entretien	194
Chapitre 13 - Bonus : J'apprends à rebondir après un échec....	197
À propos de l'auteur	203