

Sommaire

Introduction	7
Chapitre 1 - Quelle est la règle applicable ?	9
Le droit du travail sous toutes ses formes.....	9
Mais que faire en cas de conflit de règles ?	18
Où trouver la règle ?.....	21
Synthèse et application concrète	22
Chapitre 2 - Le contrat de travail : un outil limité.....	29
Le recrutement : les points d'attention lors de cette étape.....	30
La période d'essai : un moment clé pour le manager	39
Évolution de la situation : peut-on imposer des changements aux collaborateurs ?	43
La relation contractuelle se termine par le départ du salarié	46
Chapitre 3 - La santé et la sécurité : une priorité pour les managers.....	51
L'obligation de l'employeur d'assurer la sécurité des salariés.....	51

Que peut faire le manager ?.....	54
Les différents risques des salariés et la posture managériale.....	60
Les sanctions en cas de manquement.....	64
Chapitre 4 - Le temps de travail au quotidien : une variable à maîtriser.....	69
Temps de travail, temps plein et temps partiel.....	69
Les durées max et les temps de repos.....	72
Les heures supplémentaires.....	73
Le forfait applicable à l'encadrement.....	74
Chapitre 5 - Le droit disciplinaire : un outil de management.....	79
Les différentes fautes et les sanctions.....	79
La procédure disciplinaire : un passage obligé.....	83
Mise à pied conservatoire : est-ce une sanction ?.....	86
Chapitre 6 - La gestion des élus au quotidien.....	91
Qui sont-ils ?.....	91
Les droits liés au mandat de représentant.....	95
Attention à la discrimination syndicale et au délit d'entrave.....	99
Conclusion.....	103
Corrigés des exercices.....	105
À propos de l'auteure.....	109