

## Sommaire

|  |           |
|--|-----------|
| Remerciements .....  | 5         |
| Avis au lecteur .....  | 13        |
| Introduction .....   | 15        |
| Une définition et différents types d'enquêtes .....                          | 15        |
| Des enjeux majeurs.....  | 16        |
| Les objectifs d'une enquête administrative .....                             | 16        |
| Le cadre méthodologique .....  | 17        |
| À qui s'adresse ce livre ? .....   | 17        |
| Comment utiliser ce livre ? .....  | 17        |
| <b>PARTIE 1 - LES SITUATIONS NÉCESSITANT UNE ENQUÊTE ADMINISTRATIVE..</b>    | <b>19</b> |
| <b>Chapitre 1 - La discipline.....</b>                                       | <b>21</b> |
| Qu'est-ce que la discipline ? .....  | 21        |
| Quel est le cadre juridique applicable ? .....                               | 21        |
| Pourquoi une enquête administrative ? .....                                  | 22        |
| Quels sont les comportements sanctionnables ?.....                           | 24        |
| Quelles sont les obligations des agents publics ? .....                      | 27        |
| Comment engager et mener une procédure disciplinaire<br>efficace ? .....     | 31        |
| <b>Chapitre 2 - L'insuffisance professionnelle .....</b>                     | <b>43</b> |
| Qu'est-ce que l'insuffisance professionnelle ? .....                         | 43        |
| Pourquoi une enquête administrative ? .....                                  | 45        |
| Quels éléments pour caractériser une insuffisance<br>professionnelle ? ..... | 45        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Chapitre 3 - Le dispositif de recueil et de traitement des signalements d'actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes.....</b> | <b>57</b> |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....  | 57        |
| Que sont le harcèlement, les agissements sexistes, les violences et les discriminations?.....  | 58        |
| Pourquoi mener une enquête administrative? .....   | 68        |
| Comment mener l'enquête administrative? .....  | 69        |
| <b>Chapitre 4 - L'imputabilité au service (des accidents et des maladies) ...</b>  | <b>75</b> |
| Qu'est-ce qu'un accident de service/travail? .....   | 75        |
| Qu'est-ce qu'un accident de trajet? .....  | 76        |
| Qu'est-ce qu'une maladie professionnelle?.....   | 77        |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....  | 77        |
| Comment définir la présomption d'imputabilité? .....   | 78        |
| Quelle est la procédure de demande et de reconnaissance de l'accident de service, de trajet et de la maladie professionnelle (fonctionnaires) (schéma en annexe)? .....              | 79        |
| Quel est l'intérêt d'une telle enquête administrative? .....   | 82        |
| Que vérifier lors de l'enquête administrative?.....  | 84        |
| <b>Chapitre 5 - Les demandes de protection fonctionnelle.....</b>  | <b>87</b> |
| Qu'est-ce que la protection fonctionnelle? .....   | 87        |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....  | 87        |
| Quels sont les bénéficiaires de la protection fonctionnelle?.....  | 87        |
| Quels sont les cas d'octroi de la protection fonctionnelle?.....   | 88        |
| Quels sont les cas de refus de la protection fonctionnelle? .....  | 89        |
| Quelle est la procédure d'examen de la demande de protection fonctionnelle?.....   | 89        |
| Quel est l'intérêt de mener une telle enquête administrative?.....   | 90        |
| <b>Chapitre 6 - Les risques psychosociaux .....</b>  | <b>93</b> |
| Les risques psychosociaux (RPS) : quels sont-ils?.....   | 93        |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....  | 96        |
| Quel est l'intérêt de mener une enquête administrative?.....   | 99        |
| Comment mener l'enquête RPS? .....   | 100       |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Chapitre 7 - Le cumul illégal d'activités</b> .....   | 105 |
| Qu'est-ce que le cumul d'activités? .....  | 105 |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....  | 105 |
| Comment détecter un cumul illégal d'activités ou un cumul non déclaré?.....  | 115 |
| Pourquoi mener une enquête?.....   | 116 |
| Comment mener une enquête administrative?.....   | 116 |
| <b>PARTIE 2 - LES OBJECTIFS DE L'ENQUÊTE : ÉTABLIR LA MATÉRIALITÉ DES FAITS</b> .....                                    | 121 |
| <b>Chapitre 1 - Conduire une enquête administrative en mode projet</b> .....   | 123 |
| Quelles sont les différentes étapes de l'enquête administrative?...  | 123 |
| Quelques sont les conseils utiles pour mener à bien une enquête?.....  | 125 |
| Que rechercher dans les différentes enquêtes administratives RH?.....  | 126 |
| Fiche pratique n° 1 : la discipline.....   | 127 |
| Fiche pratique n° 2 : l'insuffisance professionnelle .....   | 129 |
| Fiche pratique n° 3 : l'imputabilité au service.....   | 132 |
| Fiche pratique n° 4 : la protection fonctionnelle.....   | 134 |
| Fiche pratique n° 5 : signalement des actes de violence, d'atteintes sexistes, de discrimination et de harcèlement ..... | 136 |
| Fiche pratique n° 6 : les risques psychosociaux .....  | 138 |
| Fiche pratique n° 7 : le cumul d'activités .....   | 139 |
| <b>PARTIE 3 - LES MOYENS DE L'ENQUÊTE ADMINISTRATIVE</b> .....   | 143 |
| <b>Chapitre 1 - Les principes déontologiques de l'enquête</b> .....  | 145 |
| <b>Chapitre 2 - Les droits et devoirs des agents entendus et/ou mis en cause</b> .....                                   | 149 |
| Quels sont les droits des agents?.....   | 149 |
| Quel est le comportement attendu de la part des personnes sollicitées? .....   | 151 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Chapitre 3 - Les agents chargés de l'enquête : le choix de l'internalisation ou de l'externalisation</b> ..... | 155 |
| La lettre de mission ou le cahier des charges .....   | 155 |
| La constitution d'une mission d'enquête .....   | 156 |
| <b>Chapitre 4 - L'utilisation de l'outil informatique</b> .....   | 161 |
| Quel est le cadre juridique applicable? .....   | 161 |
| Quelle utilisation de l'outil informatique par les agents? .....  | 162 |
| Quels sont les moyens de contrôle de l'administration? .....  | 163 |
| Quelles sont les limites du contrôle? .....   | 164 |
| Quels sont les droits des utilisateurs? .....   | 165 |
| Quel est le périmètre d'intervention des enquêteurs? .....  | 167 |
| Que faire en cas de doute? .....  | 168 |
| <b>Chapitre 5 - Le recueil des témoignages</b> .....  | 171 |
| Quel est le cadre d'intervention? .....   | 171 |
| Comment identifier les agents à entendre? .....   | 172 |
| Dans quelles conditions convoquer les personnes (agents ou autre)? .....  | 172 |
| Comment se déroule la phase d'audition et de recueil des témoignages? .....                                       | 174 |
| Concrètement, comment mener des entretiens? .....   | 176 |
| <b>PARTIE 4 - LA RÉDACTION DU RAPPORT D'ENQUÊTE</b> .....   | 179 |
| <b>Chapitre 1 - La forme du rapport</b> .....   | 181 |
| <b>Chapitre 2 - Le contenu du rapport</b> .....   | 183 |
| <b>Chapitre 3 - Les suites du rapport</b> .....   | 187 |
| Les rapports à visée disciplinaire .....  | 187 |
| Les autres rapports .....   | 188 |
| Concrètement, comment rédiger un rapport d'enquête? .....   | 189 |
| Quelques conseils? .....  | 189 |
| <b>Chapitre 4 - Cas pratique</b> .....  | 193 |
| Signalement d'un harcèlement sexuel supposé .....   | 193 |
| Plan général - Contexte d'intervention .....  | 193 |

|   |            |
|---|------------|
| Agent(s) mis en cause .....   | 194        |
| Analyse de faits .....  | 195        |
| Conclusions.....  | 196        |
| Annexes.....  | 196        |
| <b>PARTIE 5 - LES VICES DE L'ENQUÊTE ADMINISTRATIVE<br/>COMME MOYEN DE RECOURS POUR LES AGENTS.....</b> | <b>199</b> |
| <b>Chapitre 1 - Les vices de fond et de forme.....</b>  | <b>201</b> |
| Comment définir l'excès de pouvoir?.....  | 201        |
| Comment définir les vices de forme et de fond?.....   | 202        |
| Quels sont les vices de forme et de fond?.....  | 202        |
| Concrètement, comment analyser les vices et les anticiper<br>pour améliorer les pratiques?.....         | 203        |
| <b>Chapitre 2 - Cas pratique.....</b>   | <b>207</b> |
| Signalement d'un harcèlement sexuel supposé (suite) .....   | 207        |
| Partie 5 – Résumé.....  | 209        |
| Conclusion.....   | 211        |
| <b>ANNEXES .....</b>  | <b>213</b> |
| Lexique .....   | 215        |
| Solutions au quiz sur les obligations des agents publics.....   | 223        |
| Tableau des sanctions.....  | 229        |
| Auto-évaluation discipline et insuffisance professionnelle -<br>Explications .....                      | 231        |
| Schéma de la procédure accident de service/maladie<br>professionnelle.....                              | 235        |
| Questionnaire cumul d'activités - Explications .....  | 237        |
| Exemple de diagramme de Gantt .....   | 239        |
| Modèle de lettre de mission.....  | 241        |
| Modèle de charte de l'enquêteur .....   | 243        |
| Modèle de lettre de convocation à une enquête administrative .....                                      | 245        |
| Modèle de procès-verbal d'entretien .....   | 247        |
| Modèle de rapport d'enquête administrative .....  | 249        |
| À propos de l'autrice .....   | 257        |