

# Sommaire

Remerciements .....	5
Introduction .....	11
<b>1<sup>RE</sup> PARTIE - POUR COMMENCER.....</b>	<b>17</b>
<b>Chapitre 1 - Écrire : pour quoi, pourquoi ?.....</b>	<b>19</b>
J'écris : quel est mon but ? .....	20
J'écris : pourquoi ce canal plutôt que l'oral ? .....	24
<b>Chapitre 2 - Comment organiser son travail ?.....</b>	<b>31</b>
Écrire est une compétence complexe.....	31
Résumons par l'acronyme CODER .....	34
Conseil pour bien démarrer : se donner un temps.....	34
<b>2<sup>E</sup> PARTIE - RÉDIGER - EN CINQ ÉTAPES.....</b>	<b>37</b>
<b>Chapitre 3 - Cibler son message, puis collecter les idées .....</b>	<b>39</b>
Cibler : être clair sur le but du message.....	39
Collecter les idées .....	41
<b>Chapitre 4 - Organiser ses idées .....</b>	<b>49</b>
Situer le contexte .....	50
Exposer le message et ses arguments .....	53
<b>Chapitre 5 - Développer : le premier jet .....</b>	<b>59</b>
Il n'y a que le premier jet qui coûte .....	59
Développer, c'est aussi argumenter .....	61

<b>Chapitre 6 - Embellir : écrivez des phrases fluides et lisibles</b> .....	65
Préférez les mots connus, et courts.....	65
Pour être compris, des phrases courtes .....	68
Soyez fluide avec des mots de liaison .....	73
<b>Chapitre 7 - Relire, et faire relire</b> .....	75
Utilisez votre correcteur d'orthographe.....	76
Vérifiez les [é] finaux .....	76
Accordez sans souci le sujet et le verbe, le nom et son adjectif.....	80
Vérifiez vos accords du participe passé.....	80
Conjuguez au présent de l'indicatif (e/es/e ou s/s/t).....	83
Relisez-vous avec quatre astuces.....	84
<b>3<sup>E</sup> PARTIE - APPROFONDIR, AMÉLIORER</b> .....	87
<b>Chapitre 8 - Choisir ses mots</b> .....	89
Des mots justes, des mots précis .....	89
Des mots corrects : attention aux barbarismes .....	93
Du bon usage des prépositions .....	95
Choisir la bonne préposition .....	96
Paronymes : un mot peut en cacher un autre .....	99
Quels sont les Mots avec majuscule ? .....	102
<b>Chapitre 9 - Améliorer ses phrases</b> .....	105
Soyez DAP : direct, actif, précis... ..	105
Des phrases sans répétitions .....	112
Des phrases sans obstacles .....	115
Des phrases chaleureuses.....	120
<b>Chapitre 10 - Ponctuer</b> .....	123
La virgule, c'est simple.....	124
Les autres signes .....	128
Ponctuez français.....	131

<b>Chapitre 11 - Un plan pour chaque occasion</b> .....	133
Complicé ? .....	133
Ordonner et classer .....	134
Le plan ordonne : il met dans un ordre .....	135
Le plan classe et hiérarchise .....	139
Que tes titres soient pleins .....	143
Tout plan est un sandwich .....	144
Les plans types .....	147
<b>Chapitre 12 - Écrire ses courriels correctement</b> .....	155
Gérez bien les destinataires .....	157
Rédigez des objets efficaces .....	158
Écrivez court .....	159
Écrivez en français .....	160
Enrichissez léger .....	161
Écrivez courtois .....	162
<b>Chapitre 13 - Écrire en SMS, mais sans rudesse</b> .....	163
Grammaire du SMS .....	164
Exemple à ne pas suivre .....	166
Annexes .....	169
Bibliographie (succinte) .....	177
À propos de l'auteur .....	179