

Sommaire

Remerciements	5
Introduction	11
1^{re} partie - POUR COMMENCER	17
Chapitre 1 - Écrire : pour quoi, pourquoi ?.....	19
J'écris : quel est mon but ?	20
J'écris : pourquoi ce canal plutôt que l'oral ?	24
Chapitre 2 - Comment organiser son travail ?	31
Écrire est une compétence complexe.....	31
Résumons par l'acronyme CODER.....	33
Conseil pour bien démarrer : se donner un temps.....	34
2^e partie - RÉDIGER EN CINQ ÉTAPES.....	35
Chapitre 3 - Cibler son message, puis collecter les idées	37
Cibler : être clair sur le but du message.....	37
Collecter les idées	39
Chapitre 4 - Organiser ses idées	47
Situer le contexte	48
Exposer le message et ses arguments	51
Chapitre 5 - Développer : le premier jet	57
Il n'y a que le premier jet qui coûte	57
Développer, c'est aussi argumenter	59
Chapitre 6 - Embellir : écrivez des phrases fluides et lisibles.....	63
Préférez les mots connus, et courts	63

Pour être compris, des phrases courtes	66
Soyez fluide avec des mots de liaison	70
Chapitre 7 - Relire, et faire relire	73
Utilisez votre correcteur d'orthographe.....	74
Vérifiez les [é] finaux	74
Accordez sans souci le sujet et le verbe, le nom et son adjectif.....	78
Vérifiez vos accords du participe passé.....	78
Conjuguez au présent de l'indicatif (e/es/e ou s/s/t).....	81
Relisez-vous avec quatre astuces.....	82
3^e partie - APPROFONDIR, AMÉLIORER	85
Chapitre 8 - Choisir ses mots	87
Des mots justes, des mots précis	87
Des mots corrects : attention aux barbarismes	90
Du bon usage des prépositions	93
Choisir la bonne préposition	93
Paronymes : un mot peut en cacher un autre	97
Quels sont les Mots avec majuscule ?	99
Chapitre 9 - Améliorer ses phrases	103
Soyez DAP : direct, actif, précis... ..	103
Des phrases sans répétitions	110
Des phrases sans obstacles	113
Des phrases chaleureuses.....	118
Chapitre 10 - Ponctuer	121
La virgule, c'est simple.....	122
Les autres signes	126
Ponctuez français.....	128
Chapitre 11 - Un plan pour chaque occasion	131
Complicé ?	131
Ordonner et classer.....	132
Le plan ordonne : il met dans un ordre	132
Le plan classe et hiérarchise	136

Que tes titres soient pleins	140
Tout plan est un sandwich.....	142
Les plans types	144
Chapitre 12 - Écrire ses courriels correctement	153
E-mail ou courriel ?	154
Gérez bien les destinataires	155
Rédigez des objets efficaces	156
Écrivez court.....	157
Écrivez en français	158
Enrichissez léger	159
Écrivez courtois	160
Chapitre 13 - Écrire en SMS, mais sans rudesse	161
Grammaire du SMS.....	162
Exemple à ne pas suivre	164
Annexes.....	167
Bibliographie (succinte)	175
À propos de l'auteur.....	177