

Sommaire

Remerciements	5
Préambule	11
Introduction	13
Partie 1 - PRÉPARER - AJUSTER LE BESOIN	21
Chapitre 1 - Identifier le besoin	23
Se rassurer ou s'exposer	23
Évaluer le déclencheur du recrutement	26
Quel sens donner à l'entretien d'évaluation ?	26
Information et pédagogie	28
Investir le conseil	29
Poser des limites	30
Identifier les risques	30
L'absence de collaborateur	30
Le turnover répétitif	31
L'insatisfaction des collaborateurs	32
Chapitre 2 - Évaluer est un projet	35
Un projet ajusté et réaliste	35
Qu'est-ce qu'un projet réaliste ?	36
Un projet partagé	39
Un projet responsable	41

Chapitre 3 - Communiquer	45
Un message particulier et valorisant	45
Un message crédible	50
Partie 2 - ÉVALUER – FACTEURS CLÉS DE RÉUSSITE	53
Chapitre 1 - La posture : un enjeu	57
Chapitre 2 - Comprendre et identifier	65
Individualiser pour intégrer	66
Individualiser pour évaluer.....	69
Chapitre 3 - Qu'est-ce qu'on évalue ?	73
Du savoir au savoir-être.....	73
Représentation et réalité individuelle.....	76
Être complémentaire plutôt qu'identique.....	77
Être en dynamique plutôt que figé.....	79
Chapitre 4 - Viser l'objectivation	83
Communiquer.....	83
Conclure	86
Stimuler l'éthique.....	89
Profil comportemental	93
Encourager l'interculturel	94
Partie 3 - ÉVALUER – GUIDE D'UTILISATION	97
Chapitre 1 - Comment questionner	99
Développer un état d'esprit positif	100
Construire des questions ouvertes et fermées.....	102
Adapter la formulation.....	105
Distinguer les questions	106
Des questions sans réponses.....	109
Contrôler	109
Créer les conditions de spontanéité.....	110

Chapitre 2 - Comment analyser	115
Faire émerger l'idée	115
Comprendre la situation	118
Adopter une vision globale.....	118
Chapitre 3 - Et le non-dit?	123
Partie 4 - DÉCIDER UNE COHÉRENCE	129
Chapitre 1 - Décider	131
Construire une décision cohérente	131
Décider et relativiser.....	132
Chapitre 2 - Le feed-back	137
Restituer en transparence	138
Exprimer le « non constructif »	140
Conclusion	143
À propos de l'auteur.....	149