

# Sommaire

Introduction .....	9
Pourquoi, pour qui ce livre? .....	9
Comment utiliser ce livre? .....	13
<b>Chapitre 1 - L'humain : voir, parler (et dessiner)</b> .....	15
L'humain est un primate, donc un visuel.....	16
La stéréoscopie : nous voyons en relief .....	16
Une vision en couleurs étendue .....	17
Voir mieux, sentir moins.....	18
Des aires visuelles dédiées en proportion .....	19
Parler : la capacité à associer des chaînes signifiantes .....	19
<b>Chapitre 2 - Deux concepts clés de l'apprentissage</b> .....	21
Apprendre, c'est connecter .....	22
Apprendre : percevoir, comprendre, coder.....	24
Traiter l'information : la mémoire de travail (MdT) .....	26
Coder et consolider l'information pour la récupérer plus tard.....	30
La puissance propre du système visuel .....	30
Le double codage de Paivio.....	31
La mémoire des images, la plus ancienne technique.....	31
La mise en évidence expérimentale de la puissance du double codage images <-> mots .....	32
Existe-t-il une mémoire visuelle? .....	34
<b>Chapitre 3 - Les visuels en formation : principes d'utilisation</b> .....	37
Le dessin : de la représentation du réel à son abstraction.....	37
Représenter la réalité par des traits, invention fabuleuse.....	37

## LE POUVOIR DES IMAGES EN FORMATION

Pourquoi ? À quoi sert le dessin .....	38
Alertes sur l'image .....	41
Principes pédagogiques pour créer les visuels.....	42
La charge cognitive .....	42
La théorie cognitive de l'apprentissage multimédia, de Richard E. Mayer .....	43
Dix principes de conception des visuels en lien avec l'apprentissage..	44
Le principe Multimédia .....	45
Le principe de contiguïté .....	46
Le principe de cohérence .....	48
Le principe d'animation .....	49
Le principe de redondance.....	49
Le principe de segmentation de l'information .....	50
Outils numériques .....	50
Créer des icônes.....	51
Infographie.....	52
Applis intégrées .....	52
Banques d'images.....	52
Bonus (= pour en savoir plus).....	53
Comment apparaît la capacité à dessiner chez l'enfant .....	53
Dessin et créativité .....	53
<b>Chapitre 4 - Le sketchnoting et la facilitation graphique .....</b>	<b>55</b>
Définitions.....	55
Sketchnoting, ou prise de notes graphique .....	55
Facilitation graphique .....	56
Outils du langage visuel : comment se lancer? .....	58
Les pictos .....	58
Go!.....	71
Préparation de la formation.....	72
Prise de notes.....	72
Planification de la préparation .....	73
Synthèse du savoir à transmettre.....	75
Démarrage de la formation.....	75
Présentation des règles .....	75
Présentation du programme de la formation.....	77

Le brise-glace .....	79
Pendant la formation .....	81
Présentation d'un concept .....	81
La synthèse d'une partie de la formation .....	84
L'expression de chacun .....	85
Pour clore la formation .....	86
La fresque .....	86
<b>Chapitre 5 - La carte mentale : organiser pour mieux mémoriser .....</b>	<b>89</b>
Plan ou carte mentale, c'est presque pareil .....	89
La carte mentale : un plan qui rayonne .....	89
La carte mentale invite à penser par mots clés, donc à être concis .....	90
Faire une carte mentale .....	91
Logiciels .....	92
Une cousine de la carte mentale : la carte conceptuelle .....	93
Deux logiciels .....	94
Utiliser la carte mentale en formation .....	94
Avant, pour préparer .....	95
Au lancement de la formation .....	96
Pendant la formation, en sous-groupes ou en individuel .....	96
Synthèse .....	96
<b>Chapitre 6 - Le graphique, l'art de voir les données .....</b>	<b>97</b>
Deux fonctions du graphique : faire voir ou voir .....	98
Principales utilisations des graphiques .....	99
Quel est votre message ? .....	99
Les graphiques principaux .....	101
Le graphique en barres/en bâtons (rod graph, vertical line graph) .....	101
Le diagramme en camembert (Pie chart) .....	103
La carte proportionnelle, carte à cases ou, en anglais, treemap .....	106
Le radar ou toile d'araignée (spider chart, radar chart) .....	107
L'histogramme .....	109
Le graphique en courbes (line graph, curve graph) .....	110
Le graphique à bulles (bubble chart) .....	111
Le graphique figuratif ou pictogramme (pictogram, pictograph) .....	112

## LE POUVOIR DES IMAGES EN FORMATION

Alerte sur les graphiques.....	112
Juste des tableaux.....	116
<b>Chapitre 7 - Traiter l'image dans PowerPoint.....</b>	<b>117</b>
Créer de bonnes diapositives, ou réaliser une bonne présentation ?.....	117
Créer de bonnes diapositives pour l'oral .....	119
Un seul principe : la simplicité.....	120
Les sept critères qualité d'un bon diaporama .....	121
Évitez le bruit .....	121
Privilégiez l'image (sur le texte) .....	127
Soyons radical : pas de texte .....	127
Soignez vos titres .....	129
Pas de texte. Mais des citations, oui, et des mots clés .....	130
Images : les trouver ; les sourcer .....	131
Espace et vide.....	131
Focaliser sur l'essentiel .....	131
Contraste (exagérer ; rendre visible).....	132
Mettre en valeur les mots importants .....	132
Donner sa place à l'image .....	132
Renforcez le contraste des couleurs .....	133
Répétition .....	134
Les veaux n'aiment pas le changement, les humains non plus .....	134
Proximité, et autres lois de la vision.....	136
La loi de proximité .....	136
La loi du regard.....	136
Loi du futur .....	136
Différencier la version affichée de la version autoportante .....	137
Conclusion .....	139
Bibliographie .....	141
Crédits .....	145
À propos des auteurs.....	148