

Sommaire

Introduction 9

Partie 1 - DÉCOUVRIR LE MIND MAPPING 15

Chapitre 1 - Étudier avec le mind mapping 17

Adopter la cartographie mentale comme outil d'étude 18

Prendre le meilleur du mind mapping ? 22

Ne pas devenir un radicaliste du mind mapping ! 24

Chapitre 2 - Construire une carte mentale 27

Incorporer les ingrédients appropriés dans votre carte 28

Suivre cette recette simple 31

Choisir votre logiciel de cartographie mentale 35

Chapitre 3 - Mémoriser vos cartes mentales 43

Découvrir comment fonctionne votre mémoire 44

Des cartes faciles à retenir 48

Mémoriser une carte 49



Interview : Florence Potrel 53

Partie 2 - LIRE ET PRENDRE DES NOTES AVEC EFFICACITÉ 57

Chapitre 4 - Lire pour aller à l'essentiel 59

Identifier vos objectifs de lecture 59

Identifier vos connaissances préalables 60

Quels sont les principaux freins à la lecture efficace ? 61
Connaître les types et les structures de textes 65
Les techniques de lecture efficace..... 69

Chapitre 5 - Cartographier un texte..... 75
Bâtir la structure de la carte et l'alimenter 76
Mettre en forme la carte 78
Enrichir la carte..... 78

Chapitre 6 - Cartographier un texte : l'exemple en images..... 81
Survoler le texte à cartographier 87
Sélectionner les informations importantes..... 88
Cartographier le texte..... 90

 **Interview : Mohamed Koussa 95**

Partie 3 - PRENDRE DES NOTES À L'ORAL 99


Chapitre 7 - Les défis de la prise de notes en cours 101
Anticiper la prise de notes..... 102
Développer une écoute active pendant le cours..... 104
Réviser, illustrer et synthétiser les notes après le cours..... 108

**Chapitre 8 - L'utilité du mind mapping
pour la prise de notes à l'oral..... 111**
Prendre des notes de manière linéaire ou sous forme
de carte mentale ? 112
Synthétiser avec une carte mentale pour donner à la fois
une vision d'ensemble et une vue détaillée 114
Prendre des notes avec la méthode Cornell 115

Chapitre 9 - S'entraîner à prendre des notes grâce à une vidéo .. 117
Anticiper le contenu et la structure 118
Écouter activement 119
Synthétiser et rendre ses notes simples et visuelles
à mémoriser 123

 **Interview : Marco Bertolini..... 126**

Partie 4 - PRENDRE DES NOTES EN GROUPE DE TRAVAIL 129

Chapitre 10 - Les clés de la prise de notes collaborative.....	131
Adopter la posture de facilitateur	133
Écouter, questionner et reformuler visuellement.....	137
La force du support visuel.....	142
Chapitre 11 - Segmenter les trois phases de réflexion.....	147
Animer des brainstormings	150
Structuration collective des idées	157
Choisir et valider collectivement	163
Chapitre 12 - Partager et collaborer sur vos notes.....	169
Choisir un logiciel approprié pour le partage	170
Organiser la collaboration	174
Comment alimenter une carte en différé ?.....	178
 Interview : Philippe Ropers	182

Conclusion	185
Bibliographie	187
Webographie	189



À propos des auteurs.....	190
---------------------------	-----