

Sommaire

Introduction	11
1^{RE} PARTIE - GÉRER LE PERSONNEL	13
■ Chapitre 1 - La gestion du personnel au quotidien	15
Les différentes étapes	15
Choix des candidats	15
Choix des contrats	16
Choix des horaires de travail.....	17
Les modalités de l'accueil du salarié.....	18
Les points de vigilance.....	18
La sécurité	19
La formation.....	19
L'information	19
La discipline.....	20
■ Chapitre 2 - L'embauche dans la TPE	23
L'expression du besoin.....	23
Les motifs d'embauche liés à l'activité saisonnière	24
Les motifs d'embauche liés à l'organisation (travaux administratifs).....	24
Les motifs liés à la demande des clients (diversification)	25
La décision d'embaucher.....	25
La fiche de poste.....	25
Le volume horaire.....	26
Les coûts.....	26
Les aides.....	27

2^E PARTIE - EMBAUCHES ET FORMALITÉS	31
■ Chapitre 1 - Les obligations des employeurs	33
Les sources du droit	33
La législation sociale française	34
Les accords de branche	34
Les conventions collectives	34
Les accords d'entreprise	35
Les formalités	35
La déclaration	36
Les registres du personnel	36
Les obligations de l'employeur	37
Les sanctions pour défaut de déclaration	38
■ Chapitre 2 - Le contrat de travail	41
Le contrat à durée indéterminée (CDI)	41
Le CDI à temps complet	42
Le CDI à temps partiel	42
La période d'essai	42
La rupture d'un CDI	44
Les clauses illégales	44
Le contrat à durée déterminée (CDD)	44
Le remplacement d'un salarié	45
L'accroissement temporaire de l'activité	45
L'emploi à caractère saisonnier	45
Le CDD d'usage	46
La période d'essai	47
La fin et le renouvellement	47
Le contrat de stage	48
Le contrat des jeunes de moins de 18 ans	50
Les contrats spécifiques	50
Le contrat de travail intermittent	50
Le contrat des commerciaux (VRP)	51
Les contrats aidés	52

Le contrat d'apprentissage.....	52
Le contrat de professionnalisation.....	54
Le contrat d'intérim.....	56
Le portage salarial	56
■ Chapitre 3 - Le temps de travail	59
La durée légale du travail	59
La législation.....	59
Les conventions collectives.....	61
Les heures de nuit et en soirée	61
Le travail le dimanche	62
Le temps de travail effectif	63
Les aménagements du temps de travail	63
Les heures supplémentaires	64
Les heures complémentaires	66
Les heures d'équivalence.....	67
Les astreintes.....	67
■ Chapitre 4 - Les absences et congés	71
Les congés payés.....	71
Le calcul des droits.....	72
Les départs (formalités et plannings).....	73
Les jours de fractionnement.....	74
Les situations particulières	74
Incidences des CP sur la paie.....	75
La maladie	78
Départ en maladie	78
Retour de maladie	78
Incidences sur la paie	79
L'accident de travail.....	80
Départ en AT	81
Retour de l'AT	82
Incidences sur la paie	82
La maternité	83
Durée du congé.....	83

Incidences sur la paie	83
La paternité	84
Incidences sur la paie	84
Les autres congés.....	85
Les jours de RTT (JRTT).....	85
Les jours fériés	86
Les jours de pont.....	87
La journée de solidarité	87
Les congés pour événements familiaux	88

3^E PARTIE - LA GESTION DE LA PAIE 91

■ Chapitre 1 - Le bulletin de paie	93
Les zones d'information	93
Les éléments obligatoires.....	94
Les mentions interdites.....	95
Les cumuls.....	95
Les éléments du brut.....	96
Le salaire de base	96
Les HS ou HC.....	96
Primes et avantages divers	97
Avantages en nature	97
Les déductions	98
Les cotisations	99
Les bases de calcul.....	99
Les cotisations sur le bulletin	100
Les éléments du net	103
Le net social.....	103
Le net à payer avant impôt sur le revenu	103
Le net imposable.....	103
Le net à payer.....	104
Les éléments à ajouter.....	104
Les éléments à soustraire.....	104
Le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu (PAS).....	104

■ Chapitre 2 - Les déclarations sociales	107
Les organismes sociaux.....	107
L'URSSAF ou la MSA.....	107
Les caisses de retraite	108
Les caisses de prévoyance	108
Les charges patronales	109
Les charges mensuelles et trimestrielles.....	110
Les charges annuelles	110
Les allègements et exonérations	111
Cas particulier de la taxe sur les salaires	111
La déclaration sociale nominative (DSN)	112
L'objectif de la DSN	112
Les dates des déclarations.....	114
Le fonctionnement	114
Les sanctions applicables	115
■ Chapitre 3 - Le système TESE	117
Le compte « Employeur »	117
L'URSSAF de rattachement	117
L'espace employeur	118
Les déclarations.....	118
À l'embauche d'un salarié	118
Au départ d'un salarié.....	119
Les données de paie	119
Les éléments des salaires.....	119
Les absences et congés.....	119
Les documents de paie.....	120
Les bulletins de paie	120
Les déclarations	120
Avantages et inconvénients du système	121
Avantages	121
Inconvénients	121

4^E PARTIE - LE DÉPART DU SALARIÉ 123

■ Chapitre 1 - Les motifs de départ	125
À l'initiative du salarié	126
La fin de la période d'essai	126
La fin d'un contrat à durée déterminée	127
La démission	127
Le départ à la retraite	128
À l'initiative de l'employeur	129
La fin d'une période d'essai	129
La fin d'un CDD	130
Le licenciement pour motif personnel	130
L'indemnité de licenciement	131
La procédure de licenciement	133
La mise à la retraite	133
La rupture conventionnelle	134
Les étapes de la RC	134
Les indemnités de rupture	135
■ Chapitre 2 - Les formalités de départ	139
Le dernier bulletin de paie	139
Les éléments du brut	139
Les éléments du net	140
Les documents de départ	140
Le certificat de travail	140
Le solde de tout compte	141
Les attestations	142
Les sanctions	142
Conclusion	145
Glossaire	147
Les sites de référence	153
À propos de l'autrice	155