

Sommaire

Remerciements	7
Préface	15
Questionnaire de prélecture du livre.....	19
Introduction	21
À qui s'adresse ce livre ?	27
Comment lire ce livre ?	29
Chapitre 1 - Qu'est-ce qui fait la force d'un groupe	
Mastermind ?	31
Qu'est-ce qu'un Mastermind ?	31
Alors, qu'est-ce qu'un Mastermind ?.....	33
Qu'est-ce qu'un Mastermind en intelligence collective ?	36
Le champ génératif	39
Ce qu'un Mastermind n'est pas	41
Les postulats d'un groupe de Mastermind ?	46
Quels sont les types de groupe Mastermind ?	50
Personnel ou professionnel ?.....	51
Les bénéfices pour les participants	60
Chapitre 2 - Qui peut créer un Mastermind ?	69
Les fonctions du facilitateur de Mastermind	70
Créer le groupe et gérer les ressources humaines du groupe ...	70
Préparer et animer les rencontres	72

Construire et maintenir un état d'esprit positif et constructif ...	73
Assurer la communication et le suivi entre les regroupements..	75
Assurer la circulation de l'énergie dans le groupe	75
Renforcer l'engagement des membres du groupe	76
Développer les compétences des participants.....	77
Inciter le groupe à réfléchir autrement	78
Faciliter en intelligence collective	79
La préparation du facilitateur	85
Le profil du facilitateur.....	87
La posture du facilitateur.....	87
Chapitre 3 - Comment animer une séance de Mastermind ?... 89	
Pourquoi le siège chaud est-il un outil puissant ?.....	89
Que signifie passer sur le siège chaud ?	89
Passer en siège chaud, serait-ce le cœur du Mastermind ? ...	91
Quelle méthode efficace pour passer sur le siège chaud ?.....	93
Comment utiliser le cercle de coaching ?	97
Comment utiliser le « Pro Action Café » ?	101
Comment utiliser le World Café ?.....	105
Comment utiliser le Speed boat ?	108
Comment animer le speedboat dans un mastermind.....	109
Comment utiliser le Codev ?.....	110
Quelle rigueur sur le pilotage du temps ?	112
Comment présenter une demande au groupe ?	113
Voulez-vous lancer un groupe Mastermind ?.....	114
Pourquoi « poser le cadre » est-elle la première priorité ?.....	115
Pourquoi créer la relation est-elle la seconde	
« top priorité » ?	118
Faut-il utiliser l'état C.O.A.C.H. pour lancer le groupe	
Mastermind ?	122
Comment lancer la première session ?.....	124
Comment se passe la deuxième session (et les suivantes) ? ..	133
Comment se retrouver entre les sessions :	
animer des webinaires ?	136
Êtes-vous prêt à vous lancer ?	139

Chapitre 4 - Comment concevoir et préparer son Mastermind ?	141
La préparation du process global.....	141
Matrice descriptive.....	142
Lancer les invitations et préparer l'ordre du jour.....	143
Exemple d'invitation, envoyée cinq à sept jours avant la session.....	144
Invitation à un nouveau participant.....	146
Quelle est la durée de vie d'un Mastermind ?.....	146
Comment rendre un Mastermind durable et attractif ?.....	148
Exemple de travail sur le siège chaud	148
Combien de participants ?.....	154
Fréquence, durée et rythme des réunions.....	156
Le ratio de participation	157
Les réunions hebdomadaires.....	158
Les réunions mensuelles.....	158
Les réunions inframensuelles.....	158
Les réunions annuelles.....	159
Quand se déroulent les sessions	159
Les séminaires de plusieurs jours	159
Et entre les sessions ?.....	162
Un espace partagé sur le Web.....	163
Les réunions à distance (webinaires ou visioconférences)	164
Les Masterminds uniquement (ou presque) à distance	166
Le prix d'un Mastermind	166
Chapitre 5 - Comment recruter les participants à votre Mastermind ?	171
Qui peut intégrer un Mastermind ?	171
Le groupe de mastermindiens.....	176
Comment constituer le groupe ?	176
Où trouver les participants de son Mastermind ?.....	177
Créez un événement afin de faire découvrir votre Mastermind	177
Invitez !.....	178

Comment rendre son Mastermind attractif ?	178
Une échelle pour sélectionner les personnes dans votre Mastermind	179
Qui choisir ?	179
Accepter ou refuser un candidat.....	179
De la candidature à l'intégration	179
L'entretien téléphonique préalable.....	180
L'entretien	180
Nous vous recommandons lors de l'entretien et avant la première séance... ..	180
Quelques idées de questions à leur poser.....	180
La validation.....	181
Que faire si un participant ne semble pas ou plus engagé ? ...	182
Comment l'aider ?.....	182
Refuser la candidature d'un postulant et/ou faire sortir un participant qui n'a plus sa place dans le groupe	183
Les freins à la participation à un Mastermind ?	184
Grille d'auto évaluation : suis je prêt à participer à un groupe mastermind ?	184
Ce qu'en disent réellement les participants	193
Proposition.....	193
Déroulé	193
Témoignages.....	194
Chapitre 6 - Quels sont les facteurs clés de réussite d'un groupe Mastermind ?	199
La « qualité » des participants.....	201
La posture du facilitateur.....	202
Les champs relationnel et génératif	205
Le passage à l'action	209
Un cadre de fonctionnement stimulant et protecteur	211
1 - Principe d'ASSIDUITÉ et de PONCTUALITÉ.....	213
2 - Principe de CORESPONSABILITÉ et D'ENGAGEMENT ..	214
3 - Principe de CONFIANCE	216
4 - Principe d'HONNÊTÉTÉ et de BIENVEILLANCE	218

5 - Principe de CONFIDENTIALITÉ et de PROPRIÉTÉ DES IDÉES	221
6 - Principe de PLAISIR et de CONVIVIALITÉ	222
Conclusion	225
Quoi de neuf, cinq ans après ?	229
Les groupes Mastermind sont arrivés en entreprise.....	230
Les groupes Mastermind sont arrivés en ligne	238
Annexes.....	243
Check-list de préparation de votre groupe Mastermind	243
Synthèse du modèle du Mastermind en Intelligence collective	244
Bibliographie	249
Liens utiles	251
À propos des auteurs	253