

Sommaire

Introduction	7
Chapitre 1 - Les différents contrôles	9
Le contrôle d'activité réalisé par les services administratifs de la caisse.....	12
<i>La légalité du contrôle.....</i>	13
<i>La différence entre assermentation et agrémentation</i>	13
<i>Absence de force probante du procès-verbal (dissimulation de l'objet du contrôle).....</i>	18
Le contrôle d'activité réalisé par le service médical	20
<i>Le début du contrôle</i>	28
<i>La réalisation du contrôle.....</i>	35
<i>L'issue du contrôle</i>	39
<i>La demande d'entretien.....</i>	42
<i>L'entretien</i>	42
<i>Le compte rendu d'entretien</i>	42
<i>Avis donné par la caisse quant aux suites envisagées.....</i>	43
Chapitre 2 - Les pénalités financières	49
Notification des faits reprochés.....	61
Décision de la caisse.....	61
Possibilité pour le professionnel d'exercer un recours gracieux.....	61
En cas de poursuites, obligation pour le directeur de la caisse de saisir le directeur de l'UNCAM	64
Avis du directeur de l'UNCAM.....	64
Notification de payer la pénalité	64

Envoi d'une mise en demeure	66
Envoi d'une contrainte en cas de mise en demeure restée sans effet.....	66
Chapitre 3 - Le recouvrement de l'indu par la caisse.....	69
Procédure spécifique et obligatoire.....	71
Prescription	81
Réception d'une notification de payer	82
Action du débiteur	91
<i>Première option : payer.....</i>	<i>91</i>
<i>Deuxième option : répondre à la notification de la caisse</i>	<i>91</i>
<i>Troisième option : saisir la commission de recours amiable dès la notification de payer</i>	<i>115</i>
Inaction du débiteur.....	117
Majorations de retard	120
Articles du Code de la Sécurité sociale applicables.....	123
À propos de l'auteur.....	131