

# Sommaire

Introduction .....	21
Historique .....	23
<b>1<sup>re</sup> partie - LES RELATIONS INDIVIDUELLES DU TRAVAIL .....</b>	<b>31</b>
<b>Chapitre 1 - Les sources normatives du droit du travail .....</b>	<b>33</b>
Quelles sont les sources du droit du travail ? .....	34
Quelle est la hiérarchie des normes en droit du travail ? .....	39
<b>Chapitre 2 - Les juridictions compétentes en droit du travail .....</b>	<b>43</b>
Quelle est la compétence du conseil de prud'hommes (CPH) ? .....	43
Comment le conseil de prud'hommes est-il organisé ? .....	45
Qui siège en tant que juge au conseil de prud'hommes ? .....	46
Comment se déroule la procédure devant le conseil de prud'hommes ? .....	47
Quelles sont les caractéristiques du jugement prud'homal ? .....	49
Quelles sont les voies de recours ? .....	49
Dans quels cas peut-on avoir recours au référé prud'homal ? .....	50
Quelles sont les autres juridictions compétentes en droit du travail ? .....	50
<b>Chapitre 3 - L'inspection du travail .....</b>	<b>53</b>
Qui sont les inspecteurs du travail ? .....	53
Quelles sont les missions de l'inspection du travail ? .....	54
Quels sont les moyens de l'inspecteur du travail ? .....	55

Quelles sont les décisions que peut prendre un inspecteur du travail ? .....	56
Quels sont les recours contre les décisions de l'inspection du travail ? .....	57
Quelles sont les prérogatives de l'inspection du travail en matière d'hygiène et de sécurité ? .....	57
Quels sont les partenaires de l'inspection du travail ? .....	58
Quelles sont les garanties statutaires de l'inspection du travail ? .....	58
Quelles sont les obligations de l'inspection du travail ? .....	59
<b>Chapitre 4 - La médecine du travail</b> .....	63
À qui bénéficie la médecine du travail ? .....	63
Quels sont les services de santé au travail ? .....	64
Quelles sont les missions de la médecine du travail ? .....	65
En quoi consiste la visite médicale ? .....	66
Qui rémunère les salariés pendant ces visites ? .....	67
Quelles sont les obligations de la médecine du travail ? .....	67
Quels sont les recours possibles contre les avis de la médecine du travail ? .....	68
Quels sont les moyens de la médecine du travail ? .....	68
Quelles sont les protections offertes par le statut du médecin du travail ? .....	70
Quels sont les partenaires du médecin du travail ? .....	70
<b>Chapitre 5 - L'embauche</b> .....	73
Quelles sont les limites à la liberté d'embauche de l'employeur ? .....	73
Quels sont les moyens de recruter ? .....	74
Quelles sont les mentions permises ou interdites dans une offre d'emploi ? .....	75
Un candidat peut-il avoir connaissance des méthodes de recrutement utilisées ? .....	75
Lors du recrutement, quelles informations peuvent être demandées au candidat ? .....	76
Qu'est-ce qu'une promesse d'embauche ? .....	76
Qu'est-ce que la Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) ? .....	77

Quelles sont les autres formalités obligatoires ? .....	78
Qu'est-ce que le travail dissimulé ? .....	79
Comment embaucher un mineur ? .....	81
Quelles sont les règles liées à l'embauche d'une personne handicapée ? .....	82
<b>Chapitre 6 - Les clauses du contrat de travail</b> .....	87
Qu'est-ce qu'un contrat de travail ? .....	87
Quels sont les critères du contrat de travail ? .....	87
Comment identifier un élément du contrat de travail ? .....	88
Quelles sont les clauses obligatoires du contrat de travail ? .....	88
Quelles sont les conditions générales de validité des clauses facultatives du contrat de travail ? .....	88
Quelles sont les clauses facultatives d'un contrat de travail ? .....	89
Qu'est-ce qu'une clause de période d'essai ? .....	92
Qu'est-ce qu'un essai professionnel ? .....	93
Qu'est-ce qu'une période probatoire ? .....	93
<b>Chapitre 7 - Le stage en entreprise</b> .....	95
Qu'est-ce qu'un stage en entreprise ? .....	95
Quelles sont les modalités d'emploi d'un stagiaire ? .....	96
Quel est le statut du stagiaire dans l'entreprise ? .....	98
<b>Chapitre 8 - Le parcours contractualisé d'accompagnement des jeunes vers l'emploi</b> .....	101
Quels sont les bénéficiaires ? .....	101
Quelles sont les caractéristiques du parcours ? .....	102
Quel est le montant de l'aide dont le jeune peut bénéficier ? .....	103
Qu'est ce que la « garantie jeunes » ? .....	104
<b>Chapitre 9 - Les contrats aidés ou « précaires »</b> .....	107
Quel est le public cible ? .....	107
Quels sont les dispositifs existants en 2018 ? .....	108
Quelle distinction entre ces contrats d'insertion et les zones urbaines sensibles ou autres dispositifs d'insertion par l'activité économique ? .....	108
Que deviennent les anciens dispositifs ? .....	109

<b>Chapitre 10 - Les emplois d'avenir</b> .....	113
Quels sont les bénéficiaires ? .....	113
Quelle est la nature du contrat de travail ? .....	114
Quel est le statut du bénéficiaire dans l'entreprise ? .....	115
Quelles sont les formalités obligatoires ? .....	115
Quelles sont les aides dont bénéficie l'employeur ? .....	116
<b>Chapitre 11 - Le contrat d'accompagnement dans l'emploi (CUI-CAE)</b> ..	119
Quels sont les bénéficiaires ? .....	119
Quels sont les employeurs concernés ? .....	120
Quelle est la nature du CUI-CAE ? .....	120
Quelle est la rémunération versée ? .....	121
Quelles sont les formalités à accomplir ? .....	121
Quelles sont les aides auxquelles l'employeur peut prétendre ? ..	122
Le salarié peut-il rompre ou suspendre le CUI-CAE avant son terme ? .....	123
<b>Chapitre 12 - Le contrat initiative emploi (CUI-CIE)</b> .....	125
Quels sont les bénéficiaires ? .....	125
Quels sont les employeurs concernés ? .....	126
Quelles sont les caractéristiques du contrat ? .....	126
Quel est le montant de la rémunération versée au bénéficiaire ? ..	127
Quelles sont les aides apportées à l'employeur ? .....	127
<b>Chapitre 13 - Le contrat de professionnalisation</b> .....	131
Quelles sont les caractéristiques du contrat de professionnalisation ? .....	131
Quelle est la durée de la période de professionnalisation ? .....	132
Quel est le public visé ? .....	133
Quels sont les employeurs concernés ? .....	133
Quel est le montant de la rémunération versée au bénéficiaire ? ...	134
Quels sont les avantages du contrat de professionnalisation pour l'employeur ? .....	134
Quelles sont les formalités à respecter ? .....	135
Quelles sont les obligations respectives des parties ? .....	136
Quels sont les objectifs de la formation ? .....	136

<b>Chapitre 14 - Le contrat d'apprentissage</b> .....	139
Quelles sont les caractéristiques du contrat d'apprentissage ? ...	139
Quels sont les bénéficiaires ? .....	141
Quels sont les employeurs concernés ? .....	142
Quelles sont les obligations de l'employeur ? .....	142
Quelles sont les obligations de l'apprenti ? .....	143
Dans quels cas le contrat d'apprentissage peut-il être rompu ou suspendu ? .....	144
Quelle est la rémunération versée à l'apprenti ? .....	145
Quelles sont les aides liées à l'embauche en contrat d'apprentissage ? .....	145
Quels sont les aménagements possibles en faveur des travailleurs handicapés ? .....	146
<b>Chapitre 15 - Le contrat à durée déterminée et le travail temporaire</b> ....	149
Quels sont les cas de recours au contrat à durée déterminée ? ...	149
Quelle est la durée du contrat ? .....	151
Quel délai respecter entre deux contrats à durée déterminée ? ...	152
Quelles mentions doivent figurer sur le contrat ? .....	154
Quelle est la durée de la période d'essai ? .....	154
Quels sont les droits des salariés sous contrat à durée déterminée ? .....	154
Dans quelles conditions le contrat peut-il être rompu ? .....	155
Dans quels cas le contrat à durée déterminée peut-il être requalifié en contrat à durée indéterminée ? .....	156
Quel est le régime du CDD « senior » ? .....	157
Qu'est-ce que le travail temporaire ? .....	157
Quelles sont les spécificités du contrat de travail temporaire ? ....	158
<b>Chapitre 16 - Le cumul d'emploi</b> .....	163
Quelles sont les règles que le salarié doit respecter ? .....	163
Comment la visite médicale du salarié doit-elle être organisée ? .....	163
Comment la représentation du personnel est-elle organisée ? ..	164
Quelles sont les règles de cumul d'un contrat de travail et d'un mandat social ? .....	164

<b>Chapitre 17 - La modification du contrat de travail</b> .....	167
Comment distinguer modification du contrat de travail et changement des conditions de travail ? .....	167
Quelles sont les conséquences de l'acceptation de la révision de son contrat de travail par le salarié ? .....	168
Quelles sont les conséquences du refus de la révision de son contrat de travail par le salarié ? .....	169
Quel est le régime de l'exécution d'une clause contractuelle ?..	169
Comment modifier le contrat de travail d'un représentant du personnel ? .....	169
<b>Chapitre 18 - Le harcèlement</b> .....	171
Qu'est-ce que le harcèlement ? .....	171
Dans quelles conditions le harcèlement peut-il donner lieu au recours à un médiateur ? .....	172
Quelle est la protection des victimes et témoins de harcèlement ? .....	172
Comment est organisée la prévention en matière de harcèlement ? .....	172
De quel recours le salarié victime dispose-t-il ? .....	173
Quelles sont les sanctions encourues par l'auteur du harcèlement sexuel ou moral ? .....	173
<b>Chapitre 19 - La lutte contre la discrimination</b> .....	175
Qui est protégé contre la discrimination ? .....	175
Quelles sont les différentes natures de discrimination ? .....	175
Quels sont les recours des victimes et témoins de discriminations ? .....	177
Comment la discrimination est-elle prouvée ? .....	178
Qui peut intervenir en cas de discrimination ? .....	178
Quelles sont les sanctions prévues à l'encontre de l'auteur de la discrimination ? .....	179
<b>Chapitre 20 - Le salaire</b> .....	181
Qu'est-ce que le salaire ? .....	181
Comment est fixé le salaire de base ? .....	181
Qu'est-ce qu'une avance/acompte sur salaire ? .....	182

Quelles sont les modalités de paiement du salaire ?.....	182
Quelles sont les mentions obligatoires du bulletin de paie ? .....	183
Quelles sont les mentions interdites ? .....	184
Quels sont les autres éléments de rémunération ?.....	184
Qu'est-ce que le SMIC ?.....	184
Qu'est-ce que la garantie de paiement du salaire en cas de redressement ou de liquidation judiciaire de l'entreprise ?....	185
<b>Chapitre 21 - L'épargne salariale</b> .....	189
Quels sont les principaux dispositifs d'épargne salariale ? .....	189
Comment mettre en place un dispositif d'épargne salariale ?....	191
Quels sont les principaux cas de déblocage anticipé ? .....	191
Quels sont les bénéficiaires de l'épargne salariale ? .....	192
<b>Chapitre 22 - La formation professionnelle</b> .....	195
Quelles sont les obligations de l'employeur en matière de formation professionnelle ?.....	196
Qu'est-ce que la période de professionnalisation ? .....	197
Comment construire un plan de formation ?.....	197
Qu'est-ce que le compte personnel de formation ? .....	198
Qu'est-ce que la validation des acquis de l'expérience ?.....	199
Qu'est-ce que le congé individuel de formation ? .....	200
Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?.....	201
Quels sont les autres congés de formation ?.....	202
<b>Chapitre 23 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur et le règlement intérieur</b> .....	205
Qu'est-ce que le règlement intérieur ?.....	205
Quelle est la nature juridique du règlement intérieur ? .....	206
Quel doit être le contenu du règlement intérieur ?.....	206
Quelles sont les entreprises soumises à la mise en place d'un règlement intérieur ?.....	206
Quelles sont les clauses interdites ?.....	207
Comment établir un règlement intérieur ? .....	208
Qui contrôle le règlement intérieur ? .....	208
Qu'est-ce qu'une sanction disciplinaire ?.....	209

Quels sont les agissements susceptibles d'être sanctionnés ? ....	209
Quelles sont les sanctions interdites ? .....	209
Comment une sanction doit-elle être prononcée ? .....	210
Quelle est la procédure disciplinaire ? .....	210
Comment contester une sanction ? .....	211
Existe-t-il un délai de prescription ? .....	211
Quelles sont les limites au pouvoir de surveillance de l'employeur ? .....	212
Comment la protection des droits et libertés au travail est-elle organisée ? .....	213
<b>Chapitre 24 - La durée du travail</b> .....	215
Quelle est la durée légale du travail ? .....	215
Qu'est-ce que le temps de travail effectif ? .....	216
Qu'est-ce que la journée de solidarité ? .....	216
Que sont les heures d'équivalence ? .....	217
Qu'est-ce que l'astreinte ? .....	217
Qu'est-ce qu'une heure supplémentaire ? .....	218
Qu'est-ce que le repos compensateur ? .....	219
Quels sont les principes régissant le temps de travail des cadres ? .....	220
Quelles sont les durées maximales de travail ? .....	221
Comment mettre en place la modulation des horaires de travail ? .....	221
Qu'est-ce que le travail de nuit ? .....	222
Quelles sont les modalités du travail effectué le dimanche ? ....	223
Quelles sont les modalités du travail à temps partiel ? .....	224
Qu'est-ce que le compte épargne-temps (CET) ? .....	226
<b>Chapitre 25 - Les congés et jours fériés</b> .....	229
Quelles sont les modalités d'acquisition des congés payés ? ...	229
Quelle est la période de prise des congés payés ? .....	230
Comment calculer la rémunération des congés payés ? .....	231
Quel est l'impact de la maladie sur les droits à congés payés ? ..	231
Que sont les congés spéciaux ? .....	232
Qu'est-ce que le congé sabbatique ? .....	232



Qu'est-ce que le congé de solidarité familiale ? .....	233
Qu'est-ce que le congé parental d'éducation ? .....	233
Qu'est-ce que le congé sans solde ? .....	234
Que sont les congés pour événements familiaux ? .....	234
Qu'est-ce que le congé paternité ? .....	235
Quel est le régime des ponts et jours fériés ? .....	235
<b>Chapitre 26 - La maladie</b> .....	237
Quelles sont les obligations du salarié ? .....	237
Quelles sont les obligations de l'employeur ? .....	237
Qu'est-ce que la contre-visite médicale ? .....	238
Dans quelles conditions est-il possible de rompre le contrat d'un salarié en maladie ? .....	238
Qu'est-ce qu'une maladie professionnelle ? .....	239
Qu'est-ce que l'inaptitude, l'invalidité, l'incapacité, le handicap ? ..	240
<b>Chapitre 27 - La prévention des risques professionnels</b> .....	243
Quelles sont les principales obligations de l'employeur en matière de prévention des risques professionnels ? .....	243
Quels sont les principaux documents que l'employeur doit établir ? .....	244
<b>Chapitre 28 - L'accident du travail</b> .....	247
Qu'est-ce qu'un accident du travail ? .....	247
Quels sont les critères qui caractérisent un accident du travail ? .....	247
Quelles sont les formalités à accomplir ? .....	249
Quel est le régime d'indemnisation en cas d'accident du travail ? .....	249
Quelles sont les conséquences des fautes intentionnelles et inexcusables ? .....	250
Dans quelles conditions peut-on licencier une victime d'accident du travail ? .....	251
Comment la cotisation accident du travail/accident de trajet est-elle calculée ? .....	252
Qu'est-ce qu'un accident de mission ? .....	254
Qu'est-ce que le droit de retrait ? .....	254

<b>Chapitre 29 - L'accident de trajet</b> .....	257
Qu'est-ce qu'un accident de trajet ?.....	257
Quelles sont les conditions relatives au parcours emprunté pendant le trajet ?.....	258
Quelles sont les conditions relatives aux horaires de survenance de l'accident ?.....	258
Quelles sont les différences de traitement entre accident de travail et de trajet ?.....	259
Quelles sont les formalités à effectuer ?.....	259
<b>Chapitre 30 - Le licenciement pour motif personnel</b> .....	261
Qu'est-ce qu'un motif personnel de licenciement ? .....	261
Qu'est-ce qu'une cause réelle et sérieuse de licenciement ?.....	263
Quels sont les motifs de licenciement prohibés ? .....	263
Quelle est la procédure de licenciement pour motif personnel ?..	264
Quelles sont les sanctions applicables en cas d'inobservation de la procédure ?.....	265
Comment réagir face à une prise d'acte de rupture de contrat de travail ? .....	265
<b>Chapitre 31 - Le licenciement pour motif économique</b> .....	267
Qu'est-ce qu'un motif économique de licenciement ?.....	267
Comment définir l'ordre des licenciements économiques ? .....	269
Qu'est-ce que la priorité de réembauchage ?.....	269
Quelle est la procédure individuelle de licenciement pour motif économique ? .....	270
Quelle est la procédure de licenciement économique de 2 à 9 salariés sur une période de 30 jours ? .....	271
Quelle est la procédure en cas de licenciement pour motif économique de 10 salariés et plus sur une période de 30 jours ?..	272
Comment l'administration intervient-elle ? .....	273
Qu'est-ce qu'un plan de sauvegarde de l'emploi (PSE) ? .....	273
Qu'est-ce qu'une cellule de reclassement ? .....	275
Qu'est-ce que le contrat de sécurisation professionnelle ?.....	275
Qu'est-ce que le congé de reclassement ? .....	277
Qu'est-ce que le congé de mobilité ?.....	277

Qu'est-ce que l'obligation d'adaptation et de reclassement préalable ? .....	278
Comment contester une décision de licenciement économique ? .....	279
Quelles sont les indemnités perçues en cas de licenciement irrégulier ? .....	279
<b>Chapitre 32 - La démission</b> .....	283
Qu'est-ce qu'une démission ? .....	283
Comment présenter une démission ? .....	283
Comment vérifier que la démission est bien valable ? .....	284
Quelle est la durée du préavis ? .....	284
Le salarié peut-il retirer sa démission ? .....	285
Le salarié peut-il « démissionner » dans le cadre d'un contrat à durée déterminée ? .....	285
Quelles sont les démissions considérées comme légitimes au titre de l'indemnisation du chômage ? .....	285
Quelles sont les conséquences d'une démission ? .....	287
L'abandon de poste peut-il être considéré comme une démission ? .....	287
<b>Chapitre 33 - La rupture conventionnelle et la transaction</b> .....	289
Quel est le régime de rupture conventionnelle du contrat de travail ? .....	289
Qu'est-ce que la transaction ? .....	291
Quelles sont les conditions de validité d'une transaction ? .....	291
Quelles sont les formalités nécessaires en matière de transaction ? .....	291
Est-il possible de conclure une convention de procédure participative en droit du travail ou une médiation conventionnelle ? .....	292
<b>Chapitre 34 - Le départ et la mise à la retraite</b> .....	295
Quelles sont les conditions de la mise à la retraite ? .....	295
Comment calculer l'indemnité de mise à la retraite ? .....	297
Quelles sont les conditions du départ à la retraite ? .....	297
Quel est le montant de l'indemnité de départ à la retraite ? .....	298

<b>Chapitre 35 - Les obligations postérieures à la rupture du contrat de travail</b> .....	301
Quand délivrer le certificat de travail ?.....	301
À quelles conditions l'attestation Pôle emploi est-elle remise ? ...	301
À quoi sert le reçu pour solde de tout compte ?.....	302
Quel est le montant de l'indemnité de licenciement ?.....	302
Quelles sont les autres indemnités versées ? .....	303
Quelles sont les modalités d'exécution du préavis ?.....	303
<b>2<sup>e</sup> partie - LES RELATIONS COLLECTIVES DU TRAVAIL</b> .....	305
<b>Chapitre 36 - Présentation des institutions représentatives du personnel</b> ..	307
Quelles sont les différentes institutions représentatives du personnel ? .....	307
Dans quel cadre les institutions représentatives du personnel peuvent-elles être mises en place ?.....	308
Quelles sont les règles régissant les différentes catégories de mandats ? .....	310
Dans quels cas les mandats peuvent-ils être cumulés ? .....	312
Quelle est la périodicité des réunions des représentants du personnel ? .....	313
Quels sont les moyens des représentants du personnel ? .....	313
Comment s'organise le comité social et économique (CSE) ? ...	316
<b>Chapitre 37 - Le statut des représentants du personnel</b> .....	321
Qui sont les salariés protégés ? .....	321
Quelle procédure faut-il respecter pour licencier un représentant du personnel ?.....	322
Est-il possible de négocier une transaction ou la rupture de son contrat de travail avec un représentant du personnel ?..	323
De quelle protection bénéficient les représentants du personnel en cas de modification de la situation juridique de l'employeur ?.....	324
Quels sont les principaux cas de délit d'entrave ? .....	324
Les représentants du personnel bénéficient-ils d'une garantie d'évolution de rémunération ?.....	325

<b>Chapitre 38 - Les syndicats</b> .....	327
Qu'est-ce qu'un syndicat ?.....	327
Comment les syndicats sont-ils organisés ?.....	327
Comment la représentativité syndicale est-elle appréciée ?.....	328
Quels sont les moyens des syndicats ?.....	329
À quelles conditions un syndicat peut-il inviter des personnalités extérieures ?.....	330
<b>Chapitre 39 - Les élections professionnelles</b> .....	333
Quand l'employeur doit-il organiser des élections ? .....	333
Qu'est-ce que le protocole d'accord préélectoral ? .....	333
Comment la date des élections est-elle déterminée ? .....	334
Comment procéder en cas de carence ? .....	335
Comment les listes électorales sont-elles composées ? .....	335
Qui sont les salariés éligibles ?.....	335
Quelles sont les modalités du vote ? .....	336
Comment le nombre de collègues électoraux est-il déterminé ?....	336
Comment le dépouillement est-il effectué ?.....	337
Comment les sièges sont-ils attribués ?.....	337
Quelles sont les étapes après les élections ? .....	338
Comment contester la validité des élections ? .....	338
Quand est-il nécessaire de procéder au renouvellement partiel des institutions représentatives du personnel ? .....	339
<b>Chapitre 40 - Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)</b> .....	341
Quand doit-on mettre en place un CHSCT ? .....	341
Quelle est la composition du CHSCT ? .....	342
Quelles sont les missions du CHSCT ? .....	342
Comment le droit d'enquête du CHSCT s'exerce-t-il ?.....	343
Dans quelles conditions le CHSCT est-il réuni ? .....	343
Dans quels cas le CHSCT est-il obligatoirement consulté ?.....	344
Quels sont les moyens du CHSCT ?.....	344
Quelles sont les règles de fonctionnement du CHSCT ? .....	346
Quelles sont les obligations des membres du CHSCT ?.....	346

<b>Chapitre 41 - Le comité d'entreprise (CE)</b> .....	349
Quels sont les moyens spécifiques de fonctionnement du CE ? ..	349
Quelles sont les attributions du CE ? .....	350
Quels sont les moyens spécifiques dont dispose le CE pour remplir ses attributions économiques ? .....	355
Comment mettre en place un règlement intérieur de comité d'entreprise ? .....	356
<b>Chapitre 42 - Les délégués du personnel</b> .....	359
Quelles sont les missions des délégués du personnel ? .....	359
Quels sont les moyens dont disposent les délégués du personnel pour exercer leurs missions supplétives ? .....	361
Quelle est la procédure de mise en place d'un délégué de site ? ..	361
Qu'est-ce que la délégation unique du personnel (DUP) ? .....	362
Quelles sont les conditions de mise en place de la DUP ? .....	362
Comment déterminer le nombre de DP en cas de DUP ? .....	362
Quel est le montant du crédit d'heures des DP en cas de DUP ? ..	363
<b>Chapitre 43 - Les délégués syndicaux</b> .....	365
Quelles sont les attributions des délégués syndicaux ? .....	365
Quelles sont les conditions de la désignation d'un délégué syndical ? .....	366
Quels sont les droits des délégués syndicaux ? .....	366
Quelles sont les attributions du représentant syndical auprès du comité d'entreprise ? .....	367
Quelle est la différence entre délégué syndical et représentant syndical ? .....	367
Quelle est la différence entre délégué syndical et représentant de la section syndicale ? .....	368
<b>Chapitre 44 - La négociation collective</b> .....	371
Quels sont les objectifs de la négociation collective ? .....	371
Quels sont les différents niveaux de conclusion d'un accord ou d'une convention collective ? .....	372
Qu'est-ce qu'une convention collective ? .....	372
Quelle est la différence entre un accord et une convention collectif(ve) ? .....	373

Qui peut négocier un accord ou une convention collective ? .....	373
Comment déterminer le champ d'application d'une convention collective ? .....	375
Quels sont les effets d'une convention ou d'un accord collectif sur le contrat de travail ? .....	376
Quel est le régime des accords collectifs ? .....	376
Quelles sont les conditions d'extension et d'élargissement d'une convention ? .....	378
Quelles sont les conséquences en cas de démission d'un employeur d'une organisation patronale signataire ? .....	378
Quelles sont les conditions de validité des accords ? .....	379
Quels sont les thèmes de négociation obligatoire ? .....	379
Quand l'obligation de négocier naît-elle ? .....	382
Quand la négociation prend-elle fin ? .....	382
Quelles sont les formalités que doit effectuer l'employeur dans le cadre de la négociation annuelle obligatoire ? .....	382
<b>Chapitre 45 - Les conflits collectifs</b> .....	385
Qu'est-ce qu'un conflit collectif ? .....	385
Qu'est-ce qu'une grève ? .....	385
Quelles sont les différentes catégories de grève ? .....	387
Dans quelles conditions une grève peut-elle être déclenchée ?	387
Quels sont les mouvements illicites ? .....	388
Quelles sont les conséquences d'une grève ? .....	389
L'utilisation d'un lock-out par l'employeur est-elle licite ? .....	389
Quels sont les moyens de résolution d'un conflit collectif ? .....	390
Quelles sont les modalités de signature d'un protocole de fin de conflit ? .....	391
Liste des abréviations utilisées .....	395
Index .....	401
À propos des auteurs .....	407