



Sommaire

Préambule	11
Chapitre 1- Vous avez dit classe virtuelle ?.....	13
De quoi parle-t-on ?	13
Classe virtuelle ou webinaire.....	13
Au commencement.....	14
Puis vint Skype.....	14
La situation aujourd’hui	15
Une question de motivation.....	17
Les bénéfices des formations à distance	18
Parlons des contraintes.....	20
En fonction de cela, quels usages alors ?.....	21
Et ça marche mieux qu’on le pensait.....	21
Et les formations hybrides ?.....	22
Les besoins techniques	23
Portons attention au son.....	24
Les quatre rôles.....	25
Que dit la loi française sur les formations à distance ?	26
Les parcours.....	27
Chapitre 2 - Les outils existants et leurs principales fonctionnalités	31
Une offre pléthorique.....	31
Quelques exemples.....	32

Les limitations et les contraintes	36
Les principales fonctionnalités	37
La vidéo et le son.....	39
Le tableau blanc et l’annotation de documents.....	39
Le partage d’écran et d’application	40
Comment échanger avec les participants	40
Les sous-groupes	41
Les autres fonctionnalités	42
Enregistrer une classe virtuelle	42
Les outils additionnels	43
Les indispensables rapports	45
Sécurité et confidentialité.....	46
Chapitre 3 - La création et l’organisation de l’apprentissage	49
Petit rappel d’andragogie	49
L’andragogie appliquée à la formation à distance.....	51
Les méthodes pédagogiques utilisables	52
Les dangers de l’exposé.....	54
Du storytelling au partage d’expérience.....	55
Les difficultés de la méthode interrogative.....	56
La méthode de création	57
Le déroulé pédagogique.....	58
Improviser ou préparer.....	59
La documentation de formation	60
Les apports de l’IA en conception.....	61
Partager la documentation	61
Droits d’accès et droits d’usage	63
Les spécificités du support de présentation	64
Les présentations PowerPoint.....	65
Les présentations originales (Prezi).....	66
Les documents spécifiques complémentaires	68

Chapitre 4 - La préparation de l'environnement	71
Le poste physique.....	71
Le fond.....	72
L'éclairage.....	73
La caméra.....	74
Transformer son appareil photo en webcam.....	74
Le bon cadrage.....	75
Les outils nécessaires.....	76
Le poste informatique.....	77
L'environnement informatique.....	77
Le casque ou les écouteurs.....	79
Un deuxième écran, pour quoi faire?.....	80
Le réseau.....	81
La tenue vestimentaire.....	82
Les tests.....	82
Chapitre 5 - Le démarrage de la classe virtuelle	85
La création de la classe virtuelle.....	85
La convocation des participants.....	86
Avant le début.....	87
La configuration de la classe virtuelle.....	89
L'installation d'une formation hybride.....	90
La gestion de la salle d'attente.....	91
Sécurité et Zoombombing.....	92
L'accueil des participants.....	93
Top départ.....	94
La présentation de démarrage.....	95
Les techniques d'accroche.....	97
La mesure des attentes.....	98
Les brise-glaces et les techniques de démarrage.....	99
L'utilisation d'outils.....	100
L'indispensable validation.....	102

Chapitre 6 - L'animation d'une classe virtuelle	105
Les canaux de la communication	105
Le choix des mots.....	106
Ce qu'apporte la voix	107
Ce qu'il reste du non verbal.....	108
La posture	109
Et en formation hybride ?.....	110
Le regard.....	110
Les mimiques.....	112
Le rythme de présentation	112
La gestion de l'interactivité	114
Les icônes de réaction	115
Écrire	116
Utiliser des cartes mentales	117
Caméra et interactivité	118
Passer d'un outil à un autre	119
Les pauses	120
Les reprises.....	122
Chapitre 7 - Les activités pédagogiques	125
Le tableau blanc.....	125
Les sondages.....	127
Les questionnaires	128
Les jeux de questions.....	130
Les vidéos	131
Les études de cas	132
Les démonstrations informatiques.....	134
Les tutoriels	135
Les débats.....	136
Les jeux de rôle et les mises en situation	137
Les créations	138
Le photolangage	139
Les expressions corporelles.....	140

Les brise-glaces	142
Les jeux	143
Les sous-groupes	148
L'animation des sous-groupes.....	149
Les exercices hors connexion	150
Et cætera.....	151
Chapitre 8 - La gestion des difficultés	153
L'absence d'effets de groupe.....	153
Le trop-plein.....	154
Les personnalités difficiles.....	155
Le bruit et les problèmes de son.....	155
Les échos	156
Le participant bruyant.....	157
Le retardataire	158
L'accapareur	159
Les difficultés d'un participant.....	160
VPN, Firewall et antivirus.....	163
Les reconnexions.....	164
Les situations spéciales : les participants regroupés.....	165
Les situations spéciales : les formations hybrides.....	166
Les situations spéciales : le participant unique.....	168
Les problèmes techniques	169
Le plan B	170
Chapitre 9 - Après la formation	173
La conclusion d'une classe virtuelle	173
La feuille de présence.....	174
L'enquête de satisfaction.....	175
La mesure des acquis.....	178
Les grilles d'évaluation.....	180
Le suivi des participants	181
Garder le contact.....	182

Rejouer la formation	184
Les conditions de succès	185
Conclusion	189
Solution du mot croisé.....	195
Les questions les plus fréquentes	197
Les outils numériques du formateur à distance	207
Glossaire	221
Bibliographie	227
À propos de l'auteur.....	229